

# SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE “LUCIA BRASI”

## REGOLAMENTO \* ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il presente Regolamento è redatto sulla scorta di quello normalmente in vigore.

Potrà subire modifiche per effetto di disposizioni con riferimento all'emergenza COVID-19

### 1. DEFINIZIONE

La Scuola Paritaria dell'Infanzia, di durata triennale, concorre con le Famiglie per la miglior formazione della personalità del bambino, alla sua autonomia, alla maturazione della sua identità e allo sviluppo delle competenze.

La Scuola dell'Infanzia, come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo (2012), “si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi del pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea”.

### 2. FINALITÀ

“La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza”.

Essa, tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino, progetta percorsi educativi e didattici nei cinque “campi di esperienza” previsti dalle Indicazioni Ministeriali (2012), laddove il campo è il luogo dell'operatività e, al tempo stesso, un contesto fortemente evocativo, che stimola i bambini a dare significato, riorganizzare, rappresentare le proprie esperienze. “Ogni campo delinea una prima mappa di linguaggi, alfabeti, saperi, in forma di traguardi di sviluppo, che poi troveranno una loro evoluzione nel passaggio alla scuola primaria”.

### 3. DESTINATARI

La Scuola dell'Infanzia ospita bambine e bambini dai 3 ai 6 anni.

Possono essere iscritti le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021. Possono altresì essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre 2021 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2022.

### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'anno scolastico ha durata di 10 mesi, dal 01 settembre al 30 giugno successivo, con vacanza nel giorno 16 settembre (festa patronale) e nei giorni di festività / vacanza fissati nel calendario scolastico regionale e comunicato alle Famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

In base alla legge sull'autonomia, il Consiglio di Gestione della Scuola potrà modificare il calendario, con comunicazione affissa all'albo e trasmessa ai Genitori in forma scritta con preavviso di almeno 15 giorni.

### 5. ORARI DI FREQUENZA

Il tempo-scuola va dalle 08:30 alle 16:00.

L'accesso alla struttura può avvenire in modo flessibile tra le 08:30 e le 09:15; l'uscita dalle 15:40 alle 16:00.

E' possibile uscita anticipata tra le 12:40 e le 12:50: quest'ultima va

- segnalata verbalmente all'Insegnante;
- riportata sul registro posto in accoglienza e sulla lavagnetta secondo il colore della sezione di appartenenza.

**Il rigoroso rispetto dell'orario si impone per la necessità di un ordinato svolgimento delle attività didattiche:** fatto salvo percorsi terapeutici di diversa natura, che garantiscono l'accesso alla Scuola in ogni orario, per tutte le diverse cause di ritardo (visite mediche, impegni familiari o altro) è vivamente consigliato l'ingresso alla scuola alle 11.30, avvisando la segreteria entro le 9.30 per garantire il pasto. Ogni altra necessità è bene che sia concordata o segnalata in anticipo alla direzione, anche telefonicamente.

Per l'uscita dalla Scuola i bambini potranno essere affidati solo ai Genitori o a persone da loro delegate (**purché maggiorenni**): la delega al ritiro dovrà essere compilata e depositata presso la segreteria della Scuola dell'Infanzia in apposito modulo.

I Genitori sono tenuti a ritirare i propri figli direttamente dall'Insegnante nella loro sezione; e sono pregati di non soffermarsi negli spazi interni ed esterni della struttura, onde evitare difficoltà di uscita e conflitti di responsabilità in caso di incidenti.

Eventuali disposizioni del Tribunale, in materia di affidamento e ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico, vanno depositate presso la Scuola; saranno applicate solo successivamente al deposito della copia del provvedimento del Tribunale, in pieno esonero da ogni responsabilità per la Scuola.

## 6. SERVIZI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

La Scuola offre la possibilità di integrare il tempo-scuola attraverso i servizi di pre-scuola (a partire dalle ore 7.30) e di post-scuola (fino alle ore 17.30), che saranno organizzati previa domanda scritta dei Genitori e col raggiungimento del numero minimo di 12 presenze.

Per questi servizi sarà dovuta integrazione alla retta mensile così determinata:

- per il servizio di pre-scuola: € 30,00
- per il servizio di post-scuola (comprensivo di merenda): € 45,00
- per entrambi i servizi: € 60,00

In caso di necessità è possibile fruire dei suddetti servizi anche per uno o più giorni, previo richiesta e pagamento in giornata di quota giornaliera di € 3,00 per il pre-scuola ed € 5,00 per il post-scuola.

## 7. ISCRIZIONE

Il diritto all'iscrizione è riservato ai **bambini residenti nel Comune di Albano Sant'Alessandro**; solo in caso di posti liberi si accetteranno residenti in altri Comuni.

**L'iscrizione al servizio comporta la completa conoscenza e l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.**

La domanda di iscrizione dovrà essere formalizzata su apposita modulistica, scaricabile dal sito del Comune di Albano Sant'Alessandro ( **MENU' > PAESE > SCUOLE > SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "LUCIA BRASI"** ), compilata ed inviata via e-mail all'indirizzo [scuolamaternabrasivirgilio.it](mailto:scuolamaternabrasivirgilio.it)

- **dal 18 al 22 gennaio 2021 per i bambini che già frequentano;**
- **dal 25 gennaio al 5 febbraio 2021 per i bambini che si iscrivono per la prima volta.**

La Scuola invierà e-mail di conferma dell'iscrizione, se tutta la documentazione sarà corretta.

Non saranno accettati rinnovi di iscrizione in presenza di insoluti nei pagamenti dell'anno precedente, fintanto che non saranno risolti.

Se le domande di iscrizione eccedessero i posti disponibili, si seguirà come criterio di ordine di accettazione la data di ricezione dell'e-mail con modulistica completa -fatti salvi i criteri di priorità del successivo punto 9-.

In funzione di questo criterio sarà redatta un'eventuale lista di attesa.

### **La richiesta di iscrizione dovrà avvenire attraverso:**

- compilazione e sottoscrizione del predisposto modulo d'iscrizione;
- compilazione e sottoscrizione dei moduli riguardanti la legge per la Privacy (vedi allegato "Privacy n° 1 e Privacy n° 2) e altri moduli segnalati e richiesti;
- versamento di € 80,00 quale quota di iscrizione (concorso spese di segreteria, di assicurazione e materiali didattici), non rimborsabili anche in caso di ritiro; nel caso di fratelli iscritti alla scuola dell'Infanzia o all'Asilo nido la quota di iscrizione è ridotta a € 60,00 per ognuno. Entrambe le quote non saranno restituite anche in caso di ritiro. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario su **IBAN IT17J0311152470 00000005994**, allegando la copia contabile alla modulistica.

- Dovrà essere versata anticipatamente la retta di giugno 2022: il pagamento è ora fissato in tre rate, rispettivamente ad ottobre, novembre e dicembre. Non sarà rimborsata in caso di ritiro.

#### **I bambini risulteranno iscritti:**

- se sarà avvenuta la consegna di tutti i documenti in regola, compreso il pagamento della quota di iscrizione;
- se non ci saranno arretrati e insoluti dell'anno scolastico precedente, anche se provenienti dal Nido.

### **8. OBBLIGO VACCINAZIONI**

I Genitori, all'atto dell'iscrizione, **non dovranno piu'** presentare il certificato delle vaccinazioni o l'auto certificazione.

### **9. CRITERI DI COMPOSIZIONE DI EVENTUALI LISTE D'ATTESA**

Per la formazione di graduatorie nella lista di iscrizione e nell'eventuale lista d'attesa sono previsti i seguenti principi, criteri ed ordini:

- bambini disagiati o disabili (debitamente certificati) residenti nel territorio comunale;
- bambini di 5 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini di 4 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini di 3 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini "anticipatari", vale a dire bambini che compiranno i tre anni entro il 30/04/2022, residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi).

Per i non residenti nel territorio comunale verranno applicati i medesimi criteri, con precedenza tuttavia ai bambini di Genitori che lavorano nel territorio di Albano Sant'Alessandro; o successivamente aventi nonni o parenti residenti in Albano, che provvedano al loro ritiro; e nel rispetto della continuità didattica.

**Chi si iscriverà dopo i termini stabiliti non potrà avvalersi di qualsiasi diritto di priorità.**

### **10. ASSENZE DEI BAMBINI**

La legge regionale n.12 del 4/8/2003 ha escluso l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenza oltre i cinque giorni, ritenuto irrilevante ai fini della prevenzione della diffusione delle malattie infettive.

Inoltre secondo "Le Linee guida della corretta gestione igienico sanitaria dei servizi e scuole per l'infanzia della provincia di Bergamo" del 2017, la Coordinatrice o le Insegnanti possono allontanare il bambino qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente:

- **congiuntive** rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- **diarrea** (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);
- **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- **febbre** uguale/superiore a 38,5°C (se rettale considerare 39 C°).

In ogni caso, qualunque sintomo/segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al Genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

La Coordinatrice o l'Insegnante provvederà ad allontanare il bambino utilizzando apposito modello (Allegato "Allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva").

**E' COMUNQUE DOVEROSO INFORMARE I GENITORI DI PORTARE IL BAMBINO NELLA STRUTTURA SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE. OGNI GENITORE HA IL DOVERE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE NELLA COLLETTIVITA'.**

*Come previsto dalla DGR Lombardia n. VII/18853 del 30.09.04 "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia", anche i Dirigenti scolastici ed i Coordinatori degli asili nido, qualora vengano a conoscenza di casi anche sospetti di malattia infettiva, possono informare l'ATS territorialmente competente.*

Le Insegnanti non possono essere autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco. È permessa loro solo la somministrazione dei medicinali salva-vita, previa autorizzazione scritta del Medico curante e dei Genitori; lo stesso vale per eventuali malattie croniche del bambino. Sull'autorizzazione del Medico dovranno essere chiaramente indicati: il nome del bambino, il nome del farmaco, orari e modalità di somministrazione.

**Per assenze programmate** (vacanze, motivi familiari, ecc.) e non dovute a malattia, i Genitori sono tenuti ad autocertificare preventivamente l'assenza indicandone inizio e termine.

## **11. RITIRI / ESCLUSIONI DAL SERVIZIO**

Il ritiro volontario dalla Scuola dell'Infanzia deve essere preannunciato con avviso scritto di almeno 30 giorni prima della data di ritiro.

Si fa luogo ad esclusioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento;
- per documentazione presentata all'atto dell'iscrizione risultante, da accertamenti, non essere conforme al vero;
- mancato pagamento della retta (vedi punto 13)

## **12. CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA RETTA MENSILE**

La determinazione della retta mensile è effettuata con deliberazione del Consiglio di Gestione, d'intesa con il Comune di Albano Sant'Alessandro, che concorre con contributi alla gestione per il contenimento della retta di frequenza.

La retta varia in funzione della situazione economica del nucleo familiare, secondo fasce ISEE.

La certificazione ISEE, relativa ai redditi dell'anno 2019, dovrà perciò essere necessariamente presentata alla Scuola entro il giorno 31 maggio 2021. Ricordiamo che la richiesta dell'ISEE può essere già effettuata dal mese di gennaio.

In caso di mancata presentazione, sarà applicata d'ufficio la retta della fascia più alta.

Nel caso di cambio di residenza dovrà essere data tempestiva comunicazione alla Scuola.

La retta mensile per eventuali non residenti sarà pari a quella di 6<sup>a</sup> fascia residenti, non parametrata all'ISEE.

Con la retta di settembre dovrà essere versato anche il contributo per la gestione dei laboratori pari a € 30,00.

Le assenze del bambino (per malattia, infortunio o motivi familiari) non esonerano dall'obbligo di pagare la retta: potrà essere versata una quota ridotta nel caso di assenza non inferiore a 2 settimane consecutive; o una quota fissa verificandosi assenza per l'intero mese, come indicato nella tabella sottostante.

Nel periodo di assenza non potranno essere conteggiati i giorni di chiusura della Scuola, il sabato, le festività e/o le vacanze.

Eventuali agevolazioni - esenzioni o riduzioni - saranno concesse dall'Amministrazione Comunale di Albano Sant'Alessandro ai Residenti nel Comune a seguito di bando pubblico, per quanti saranno in possesso dei requisiti approvati dalla Giunta Comunale. Per informazioni su tempi e modalità gli interessati dovranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Scuola del Comune di Albano Sant'Alessandro.

Poiché vi è sempre grande incertezza sull'entità del contributo del MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) alle Scuole Paritarie, non è ancora possibile determinare precisamente l'entità della retta.

Vengono pertanto qui sotto riportate **-a titolo puramente indicativo-** le tabelle degli importi in vigore nel corrente anno scolastico 2020/2021, con assicurazione che gli eventuali incrementi saranno contenuti nella misura del 4 - 5 % massimo.

**A) Retta ordinaria di frequenza (primo / unico figlio iscritto)**

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	5.000,00	116,00	93,00	70,00
Seconda fascia	5.001,00	8.500,00	128,00	102,00	77,00
Terza fascia	8.501,00	12.500,00	139,00	111,00	84,00
Quarta fascia	12.501,00	15.500,00	154,00	123,00	93,00
Quinta fascia	15.501,00	20.000,00	174,00	139,00	105,00
Sesta fascia	20.001,00		193,00	154,00	116,00

**B) Retta ridotta di frequenza (del / dal secondo figlio iscritto)**

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	5.000,00	99,00	79,00	60,00
Seconda fascia	5.001,00	8.500,00	109,00	87,00	66,00
Terza fascia	8.501,00	12.500,00	118,00	94,00	71,00
Quarta fascia	12.501,00	15.500,00	131,00	105,00	79,00
Quinta fascia	15.501,00	20.000,00	148,00	118,00	89,00
Sesta fascia	20.001,00		164,00	131,00	99,00

La retta ridotta tabella B sarà applicata anche in caso di frequenza di un fratello al nostro Nido "Primi Passi" (che sarà qui accolto a retta piena) **solo se è escluso dalla misura "Nido Gratis"**.

**C) Retta ordinaria di frequenza per bambini anticipatari (primo / unico figlio iscritto )**

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	5.000,00	166,00	143,00	120,00
Seconda fascia	5.001,00	8.500,00	178,00	152,00	127,00
Terza fascia	8.501,00	12.500,00	189,00	161,00	134,00
Quarta fascia	12.501,00	15.500,00	204,00	173,00	143,00
Quinta fascia	15.501,00	20.000,00	224,00	189,00	155,00
Sesta fascia	20.001,00		243,00	204,00	166,00

**D) Retta ordinaria di frequenza per bambini anticipatari (secondo figlio iscritto )**

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	5.000,00	149,00	129,00	110,00
Seconda fascia	5.001,00	8.500,00	159,00	137,00	116,00
Terza fascia	8.501,00	12.500,00	168,00	144,00	121,00
Quarta fascia	12.501,00	15.500,00	181,00	155,00	129,00
Quinta fascia	15.501,00	20.000,00	198,00	168,00	139,00
Sesta fascia	20.001,00		214,00	181,00	149,00

### 13. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE

**Il pagamento della retta mensile va effettuato entro il giorno 10 di ogni mese, mediante disposizione di addebito continuativo su conto corrente su apposito modulo (Mandato SDD).**

Si informa che, con decorrenza 01/01/2020, le spese sostenute per iscrizione, rette di frequenza, mensa scolastica, servizi pre e post-scuola, per essere **fiscalmente detraibili**, dovranno essere effettuate utilizzando modalità di pagamento **“tracciabile”**.

**Il mancato pagamento della mensilità comporta l'interruzione della frequenza alla Scuola**, fino alla totale copertura del debito o all'accordo con la Famiglia per una possibile/concordata sua rateazione.

### 14. ASSICURAZIONI

La Scuola gode di polizza privata per infortuni e responsabilità civile, con esclusione per occhiali e altri effetti personali per cui si consigliano polizze personali.

N.B.: L'assicurazione rimborsa solo a seguito di presentazione di pezze giustificative, con allegata una prescrizione medica.

### 15. REFEZIONE

Nel suo compito/dovere di educare pure ad una corretta alimentazione, la Scuola fornisce la refezione interna, prodotta in sede da società specializzata, secondo tabella dietetica predisposta dall'ATS di Bergamo, esposta nella bacheca della Scuola e disponibile per ogni famiglia richiedente.

Per diete specifiche degli allergici, per ragioni etiche o religiose sarà necessario compilare specifico modulo (Allegato “Richiesta dieta personalizzata”) da ripresentare in segreteria.

La Scuola non può apportare nessun tipo di modifica al menù senza l'autorizzazione dell'ATS e la richiesta del pediatra di riferimento.

**Le direttive dell'ATS vietano** di portare e/o distribuire all'interno della Scuola caramelle, gomme da masticare, cioccolatini, brioches, succhi e qualsiasi altro alimento: questo per salvaguardare la salute di tutti i Bambini ed evitare anche intolleranze o allergie alimentari.

### 16. CORREDO

Ogni bambino:

- potrà indossare un grembiolino color pastello a tinta unita (facoltativo);
- dovrà portare una sacca di stoffa (non zaino) dove riporre il tovagliolo e relativa busta, una salvietta piccola con fettuccia;
- porterà un pacchetto di fazzoletti;
- consegnerà due foto-tessera all'Insegnante di sezione (per le attività didattiche e per il cartellino delle uscite).

I bambini di tre anni dovranno portare anche un lenzuolino ed una sacca di stoffa (non zaino) con un cambio completo (intimo e vestiario di stagione).

Il corredo dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.

Per una migliore autonomia del bambino si consigliano vestiti pratici (per esempio pantaloni con elastici in vita o tutine, che agevolano il vestirsi da solo).

Sono richiesti rispetto ed applicazione delle principali regole d'igiene: pulizia della persona, soprattutto di denti e capelli, e di tutti gli indumenti.

Le Insegnanti non rispondono di giocattoli o valori portati da casa!

## 17. IL PERSONALE

Il Personale della Scuola è costituito da:

- Ausiliarie
- Coordinatrice
- Insegnanti
- Segretaria

Tutto il Personale è partecipe alla funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione, per assicurare la corretta organizzazione del servizio.

## 18. ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico sanitaria sono svolti e assicurati in conformità alle leggi vigenti e coordinati dal Servizio Vigilanza dell'ATS.

## 19. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per il Consiglio di Gestione

Il Presidente

Don Gian Mario Aristolao - Parroco

PARROCCHIA DEI SANTI  
CORNELIO E CIPRIANO MARTIRI

Scuola Materna Parrocchiale "Lucia Brasi"



Albano Sant'Alessandro, 16 gennaio 2021.