

# SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE “LUCIA BRASI”



## ASILO NIDO INTEGRATO “PRIMI PASSI”

Struttura Accreditata \* Ambito Territoriale di Seriate (BG)

### REGOLAMENTO \* ANNO EDUCATIVO 2021/2022

**Il presente Regolamento è redatto sulla scorta di quello normalmente in vigore.**

**Potrà subire modifiche per effetto di disposizioni con riferimento all'emergenza COVID-19**

#### 1. DEFINIZIONE

Il nido è servizio educativo e sociale di pubblico interesse, che accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, e concorre alla loro formazione e crescita con le Famiglie.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo per la collettività, è ambiente di cura, di accoglienza, di formazione e di capacità relazionali significative, ormai necessario per la promozione dello sviluppo globale del bambino, come previsto e dettato dalle vigenti leggi statali e regionali, sempre più volte a definirne qualità e sostegno.

L'Asilo nido “Primi Passi” mira a garantire il benessere psico-fisico delle bambine e dei bambini, a garantire la loro crescita armonica e a sostenere la genitorialità in un'ottica di promozione di una cultura dell'infanzia.

Offre occasione di formazione socio-pedagogica, di integrazione della Famiglia ed è aperto ai problemi ed alle esperienze di tutta la popolazione e all'interazione con altre strutture e servizi del territorio.

#### 2. FINALITÀ

Obiettivi generali del servizio sono:

- offrire ai bambini un luogo accogliente, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- sostenere le Famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, così facilitando l'accesso delle donne al lavoro, per promuovere scelte professionali e familiari di entrambi i Genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- valorizzare le competenze e risorse genitoriali, coinvolgendo le Famiglie nel promuovere le varie attività e nella conoscenza delle loro qualità;
- produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, informare e sensibilizzare le Famiglie e la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere competenze e relazioni di Genitori ed Educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una “città a misura di bambino/a”.

#### 3. DESTINATARI

**Il Nido “Primi passi” ha capacità ricettiva di 34 posti e accoglie bambini e bambine dal settimo mese di vita sino ai tre anni.** Il percorso avrà inizio con un periodo di ambientamento.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido “Primi passi” è una struttura accreditata dell'Ambito territoriale di Seriate. E' aperto per undici mesi l'anno, da settembre a luglio, tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 17.30; con chiusura per l'intero mese di agosto, il 16 settembre (festa patronale) e nei giorni di festività civili e religiose previste dal calendario: tutte le chiusure saranno comunicate all'inizio dell'anno educativo, con avviso esposto in bacheca.

Il Consiglio di Gestione della Scuola potrà modificare tale calendario, con comunicazione affissa in bacheca e trasmessa ai Genitori in forma scritta, con preavviso di almeno 15 giorni.

## 5. ORARI DI FREQUENZA

La tipologia ed orario di frequenza giornaliera si articola nelle seguenti possibilità:

- **tempo pieno**: entrata dalle 7.30 alle 9.15 ed uscita dalle 16.00 alle 17.30;
- **part-time mattutino**: entrata dalle 7.30 alle 9.15 ed uscita dalle 12.45 alle 13.00;
- **part-time pomeridiano**: entrata dalle 13.00 alle 13.15 ed uscita dalle 17.15 alle 17.30.

L'orario di entrata del part-time pomeridiano e di uscita del part-time mattutino può subire lievi modifiche, legate all'orario del pasto.

Per l'uscita dal nido i bambini saranno affidati **solo** ai Genitori o a Persone da loro delegate (purché maggiorenni): la delega al ritiro dovrà essere compilata e depositata presso la segreteria della Scuola, in apposito modulo (Allegato\_ "Privacy n°1").

I Genitori sono vivamente pregati di non soffermarsi negli spazi interni ed esterni della struttura, onde evitare - anche per motivi di igiene e di organizzazione interna- ammassamenti ed anche possibili conflitti di responsabilità in caso di incidenti.

## 6. ISCRIZIONE

Il diritto di ammissione al Nido appartiene a tutti bambini **residenti nel Comune di Albano Sant'Alessandro che avranno compiuto 7 mesi alla data di inizio della frequenza**, indipendentemente dalle loro condizioni psicofisiche e dalle condizioni socio-economiche delle Famiglie di provenienza, a condizione inderogabile di essere in regola con le disposizioni sanitarie previste dall'Agenzia di Tutela della Salute della Provincia di Bergamo (salvo deroghe previste).

Solo in caso di posti liberi si accetteranno iscrizioni da residenti in altri Comuni.

**L'iscrizione al servizio comporta la completa conoscenza e l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.**

La domanda di iscrizione dovrà essere formalizzata su apposita modulistica, scaricabile dal sito del Comune di Albano Sant'Alessandro ( **MENU** > **PAESE** > **SCUOLE** > **SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "LUCIA BRASI"** ), compilata ed inviata via e-mail all'indirizzo [scuolamaternabras@virgilio.it](mailto:scuolamaternabras@virgilio.it)

- **dal 25 al 29 gennaio 2021 per i bambini che rinnovano l'iscrizione;**
- **dal 01 al 12 febbraio 2021 per i bambini che si iscrivono per la prima volta.**

La Scuola invierà e-mail di conferma dell'iscrizione, se tutta la documentazione sarà corretta.

Non saranno accettati rinnovi di iscrizione in presenza di insoluti nei pagamenti dell'anno precedente, fintanto che non saranno risolti.

Sarà redatta eventuale lista d'attesa per le richieste eccedenti i posti disponibili, facendo preciso riferimento all'ordine di presentazione dell'iscrizione (data di ricezione dell'e-mail con modulistica completa).

**La richiesta di iscrizione dovrà avvenire attraverso:**

- compilazione e sottoscrizione del predisposto modulo d'iscrizione;
- compilazione e sottoscrizione dei moduli riguardanti la legge per la Privacy (vedi allegato "Privacy n° 1 e Privacy n° 2) e altri moduli segnalati e richiesti;
- versamento di € 100,00 quale quota di iscrizione, non rimborsabile anche in caso di ritiro; ridotta a € 60,00 nel caso di fratelli già iscritti alla nostra Scuola dell'Infanzia;
- versamento di € 200,00 quale quota di conferma di iscrizione e a titolo di cauzione / retta anticipata: la detrazione di questa somma avverrà sul pagamento della retta del mese di luglio 2022; in caso di ritiro o rinuncia tale quota non sarà rimborsata.

Il pagamento delle somme su indicate dovrà avvenire tramite bonifico bancario su **IBAN IT17J0311152470 000000005994**, allegando la copia contabile alla modulistica.

**I bambini risulteranno regolarmente iscritti:**

- se sarà avvenuta la consegna di tutti i documenti in regola e il pagamento della quota di iscrizione e di conferma di iscrizione;
- se non ci saranno arretrati e insoluti dell'anno educativo precedente.

## 7. CRITERI DI AMMISSIONE AL NIDO

Sono previsti criteri di precedenza a favore di:

- famiglie residenti con particolari difficoltà (malattie, problemi familiari), opportunamente documentate;
- famiglie residenti in cui l'unico Genitore, se monoparentali, o entrambi i Genitori lavorino fuori o entro il territorio comunale (previa presentazione della dichiarazione del datore di lavoro);
- bambini residenti nel comune di Albano sant'Alessandro che iniziano la frequenza a settembre 2021 e che hanno fratelli che frequentano e/o stanno per frequentare la Scuola dell'Infanzia;
- bambini che iniziano a settembre 2021.

In caso di posti liberi saranno accettati anche

- bambini che potranno iniziare la frequenza a gennaio 2022;
- bambini non residenti, con precedenza a quelli i cui Genitori lavorano nel territorio di Albano Sant'Alessandro o aventi nonni o parenti residenti in Albano.

L'ambientamento dei bambini iscritti e ammessi, avviene con gradualità. Per consentire un inizio adeguato sono previsti alcuni momenti:

- a) **colloquio conoscitivo**: per favorire la conoscenza tra la Famiglia ed il servizio, poco prima dell'inizio dell'ambientamento sarà concordato tra Genitori ed Educatrici un incontro; è una occasione importante che offre l'opportunità di scambiare notizie e contenuti tra Famiglia e servizio;
- b) **l'ambientamento**: è il tempo che necessita al bambino per conoscere la struttura, ma soprattutto per iniziare a costruire una relazione con l'Educatrice. Sarà spiegato nei dettagli dal Personale educativo durante il colloquio conoscitivo. Si anticipa che non sarà inferiore ai 20 giorni di calendario e comporterà elasticità di orario di permanenza del bambino presso il nido in compresenza con una figura parentale, secondo le modalità concordate con il Personale educativo. La durata della fase di ambientamento potrà anche variare in relazione alle osservazioni del Personale educativo e dipenderà altresì dalle risposte del/della bambino/a;
- c) **incontro post ambientamento**: un momento di restituzione reciproca, che sarà concordato con le Famiglie a percorso di ambientamento ultimato

## 8. OBBLIGO VACCINAZIONI

I Genitori, all'atto dell'iscrizione, **non** dovranno più presentare il certificato delle vaccinazioni o l'autocertificazione.

## 9. ASSENZE DEI BAMBINI

La legge regionale n.12 del 4/8/2003 ha escluso l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenza oltre i cinque giorni, ritenuto irrilevante ai fini della prevenzione della diffusione delle malattie infettive.

Inoltre secondo "Le Linee guida della corretta gestione igienico sanitaria dei servizi e scuole per l'infanzia della provincia di Bergamo" del 2017, la Coordinatrice o le Educatrici possono allontanare il bambino qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi, che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente:

- **congiuntive** rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- **diarrea** (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);
- **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- **febbre** uguale / superiore a 38,5°C (se rettale considerare 39 C°);

In ogni caso, qualunque sintomo / segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al Genitore, affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

La Coordinatrice o l'Educatrice provvederà ad allontanare il bambino utilizzando apposito modello (Allegato "Allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva").

**E' COMUNQUE DOVEROSO INFORMARE I GENITORI DI PORTARE IL BAMBINO NELLA STRUTTURA SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE. OGNI GENITORE HA IL DOVERE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE DEL NIDO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE NELLA COLLETTIVITA'.**

*Come previsto dalla DGR Lombardia n. VII/18853 del 30.09.04 "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia", anche i Dirigenti scolastici ed i Coordinatori degli asili nido, qualora vengano a conoscenza di casi anche sospetti di malattia infettiva, possono informare l'ATS territorialmente competente.*

Le Educatrici non possono essere autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco. È permessa loro solo la somministrazione dei medicinali salva-vita, previa autorizzazione scritta del Medico curante e dei Genitori; lo stesso vale per eventuali malattie croniche del bambino. Sull'autorizzazione del Medico dovranno essere chiaramente scritti: il nome del bambino, il nome del farmaco, orari e modalità di somministrazione.

**Per assenze programmate** (vacanze, motivi familiari, ecc.) e non dovute a malattia, i Genitori sono tenuti ad autocertificare preventivamente l'assenza indicando suo inizio e termine.

## **10. RITIRI / ESCLUSIONI DAL SERVIZIO**

Il ritiro volontario dall'Asilo Nido deve essere preannunciato con avviso scritto di almeno 30 giorni prima della data di ritiro.

Si ricorda che nel caso non sarà rimborsata la cauzione/mensilità anticipata, versata per conferma di iscrizione al servizio.

Si fa luogo ad esclusioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento;
- per documentazione presentata all'atto dell'iscrizione risultante, da accertamenti, non essere conforme al vero;
- mancato pagamento della retta (vedi punto 12).

## **11. CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA RETTA MENSILE**

La determinazione della retta mensile è effettuata con deliberazione del Consiglio di Gestione, d'intesa con il Comune di Albano Sant'Alessandro, che concorre con contributi alla gestione per il contenimento della retta di frequenza.

La retta varia in funzione della situazione economica del nucleo familiare, secondo fasce ISEE.

La certificazione ISEE, relativa ai redditi dell'anno 2019, dovrà perciò essere necessariamente presentata alla Scuola entro il giorno 31 maggio 2021, per consentire coerente determinazione. Ricordiamo che la richiesta dell'ISEE può essere già effettuata dal mese di gennaio.

In caso di mancata presentazione, sarà applicata d'ufficio la retta della fascia più alta.

Nel caso di cambio di residenza dovrà essere data tempestiva comunicazione alla Scuola.

La retta mensile per eventuali non residenti sarà pari a quella di 6<sup>a</sup> fascia residenti, non parametrata all'ISEE.

Le assenze del bambino (per malattia, infortunio o motivi familiari) non esonerano dall'obbligo di pagare la retta: potrà essere versata una quota ridotta nel caso di assenza non inferiore a 2 settimane consecutive; o una quota fissa verificandosi assenza per l'intero mese, come indicato nella tabella sottostante.

Nel periodo di assenza non potranno essere conteggiati i giorni di chiusura della Scuola, il sabato, le festività e/o le vacanze.

La retta resterà invariata anche al compimento dei 3 anni. Il passaggio alla Scuola dell'Infanzia sarà consentito a settembre, nel successivo anno scolastico.

Poiché vi è sempre grande incertezza sull'entità dei contributi pubblici, non è ancora possibile determinare precisamente l'entità della retta.

Viene pertanto qui sotto riportata **-a titolo puramente indicativo-** la tabella degli importi in vigore nel corrente anno educativo 2020/2021.

E' previsto un adeguamento alle rette con aumenti fino ad un massimo del 5%.

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	5.000,00	410,50	329,00	247,00
Seconda fascia	5.001,00	8.500,00	438,50	350,50	263,50
Terza fascia	8.501,00	12.500,00	466,00	373,00	279,50
Quarta fascia	12.501,00	15.500,00	493,00	394,50	296,50
Quinta fascia	15.501,00	20.000,00	521,50	418,00	313,50
Sesta fascia	20.001,00		548,00	439,00	329,50

La **frequenza part-time** ha i seguenti costi:

- part-time al mattino (dalle ore 7.30 alle ore 13.00): riduzione del 30% sulla retta mensile;
- part-time al pomeriggio (dalle ore 13.00 alle ore 17.30): riduzione del 40% sulla retta mensile.

Nel caso di fratelli frequentanti l'asilo nido Primi Passi, sarà applicato uno sconto del 15% sul primo fratello e del 10% sul secondo fratello.

**Nota per le Famiglie che aderiscono alla misura "Nidi gratis"**: si comunica che sarà possibile modificare in corso d'anno la tipologia di frequenza; tuttavia la differenza di costo, se in aumento, sarà a carico della Famiglia. La retta dichiarata dalla Famiglia in fase di presentazione della domanda e confermata dal Comune vale per tutta la durata della misura.

## 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE

**Il pagamento della retta mensile va effettuato entro il giorno 10 di ogni mese, mediante disposizione di addebito continuativo su conto corrente su apposito modulo** (Mandato SDD).

Si informa che, con decorrenza 01/01/2020, le spese sostenute per iscrizione, rette di frequenza, mensa, per essere **fiscalmente detraibili**, dovranno essere effettuate utilizzando modalità di pagamento **"tracciabile"**.

**Il mancato pagamento della mensilità comporta l'interruzione della frequenza al servizio**, fino alla totale copertura del debito o all'accordo con la Famiglia per una possibile/concordata sua rateazione.

## 13. ASSICURAZIONI

La Scuola ha stipulato polizza privata per infortuni e responsabilità civile, con esclusione per danni ad occhiali e altri effetti personali, in ordine a cui si consigliano polizze personali.

## 14. REFEZIONE

Nel suo compito/dovere di educare pure ad una corretta alimentazione, il Nido fornisce la refezione interna, prodotta in sede da società specializzata, secondo tabella dietetica predisposta dall'ATS di Bergamo, esposta nella bacheca e disponibile per ogni Famiglia richiedente.

Per diete specifiche degli allergici, per ragioni etiche o religiose sarà necessario compilare specifico modulo (Allegato "Richiesta dieta personalizzata") da ripresentare in segreteria.

La Scuola non può apportare nessun tipo di modifica al menù senza l'autorizzazione dell'ATS e la richiesta del pediatra di riferimento.

**Le direttive dell'ATS vietano** di portare e/o distribuire all'interno del Nido caramelle, gomme da masticare, cioccolatini, brioches, succhi e qualsiasi altro alimento: questo per salvaguardare la salute di tutti i bambini ed evitare anche intolleranze o allergie alimentari.

## 15. CORREDO

Tutto il corredo necessario alla vita del piccolo nei luoghi del Nido sarà spiegato durante il colloquio conoscitivo e sarà dato un elenco scritto. E' possibile che durante l'anno si chieda di portare altri oggetti o indumenti stagionali

Per favorire l'autonomia del bambino si consigliano però sin da ora vestiti pratici (per esempio pantaloni con elastici in vita o tutine, che gli consentano di vestirsi da solo).

Sono richiesti rispetto ed applicazione delle principali regole d'igiene: pulizia della persona, dei capelli, e di tutti gli indumenti.

Le Educatrici non rispondono di giocattoli o valori portati da casa!.

## 16. IL PERSONALE

Il Personale della Scuola è costituito da:

- Ausiliarie
- Coordinatrice
- Educatrici
- Segretaria

Tutto il personale operante è partecipe alla funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione, per assicurare una corretta organizzazione del servizio.

## 17. ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico sanitaria sono svolti e assicurati in conformità alle leggi vigenti e coordinati dal Servizio Vigilanza dell'ATS.

## 18. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per il Consiglio di Gestione

Il Presidente

Don Gian Mario Aristolao - Parroco

PARROCCHIA DEI SANTI  
CORNELIO E CIPRIANO MARTIRI

Scuola Materna Parrocchiale "Lucia Brasi"



Albano Sant'Alessandro, 21 gennaio 2021.