



## COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO LUDOTECA COMUNALE

### ATTO DI INDIRIZZO PER ACCESSO ALLA LUDOTECA COMUNALE “ UN TRAFFICO DI GIOCHI ” RETTIFICATO ED INTEGRATO

#### **Finalità e obiettivi**

Il Comune di Albano S. Alessandro sostiene e valorizza nelle famiglie presenti sul territorio, i compiti di cura e di educazione dei figli, attraverso la struttura chiamata ludoteca “- Un traffico di giochi”.

Detta struttura opera per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sostenere i processi evolutivi e di crescita dei bambini e delle loro famiglie;
- sostenere e implementare le competenze educative delle famiglie;
- stimolare i bambini rispetto ai propri compiti evolutivi;
- facilitare la relazione genitore/ figlio;
- facilitare la relazione tra coetanei;
- implementare le capacità dei bambini attraverso laboratori ed attività educative mirate;
- sostenere forme di auto/ mutuo aiuto familiare;
- facilitare l'inserimento sociale di famiglie neo-arrivate o famiglie fragili o famiglie migranti;
- facilitare l'inserimento scolastico dei minori stranieri neo-arrivati collaborando con l'istituto comprensivo e la scuola materna;
- collaborare con le altre strutture educative e formative presenti sul territorio per formulare proposte di politica per l'infanzia;
- operare per la prevenzione del disagio familiare e minorile con tutte le agenzie territoriali;
- organizzare corsi di formazione per genitori sui temi legati alle età considerate ed agli obiettivi esposti.

La Ludoteca “Un traffico di giochi” è un servizio comunale in capo all'Assessorato alle politiche familiari e sociali, è coordinato dall'ufficio di servizio sociale e le attività sono inserite nella programmazione generale degli interventi socio-educativi-assistenziali di sostegno e promozione della persona nella sua complessità e della comunità locale nelle sue articolazioni.

Responsabile del servizio è il responsabile dell'ufficio di servizio sociale comunale .

Nel rispetto del principio di sussidiarietà tra gli Enti la ludoteca comunale è aperta a cittadini residenti in altri Comuni nelle forme e sulla base della programmazione e dell'organizzazione di seguito evidenziata

Le iniziative, l'informazione alle famiglie, saranno espresse pubblicamente.

In Ludoteca il personale educativo è il punto di riferimento per bambini e genitori che si avvalgono della collaborazione dei genitori nelle loro forme di rappresentanza. Organo di partecipazione è il Comitato Genitori della Ludoteca costituito da genitori rappresentanti per ogni fascia d'età degli iscritti e che partecipano alla progettazione- realizzazione e verifica delle attività educative annuali ordinarie e straordinarie.



## **Attività**

ATTIVITÀ ORDINARIE – Fanno riferimento all'attività principale del servizio. Il gioco libero in ludoteca è differenziato per le tre fasce di età e gli ambienti ed i giochi sono predisposti per accogliere ognuno la propria fascia d'utenza.

ATTIVITÀ PERIODICHE – Sono da intendersi le attività laboratoriali con programmazione e tempistica specifica e finalità artistico espressive.

ATTIVITÀ STRAORDINARIE - Hanno carattere di sporadicità. Sono da intendere come iniziative in collaborazione con le associazioni del territorio (scuole – biblioteca – associazioni di volontariato – oratorio). Si partecipa alle attività straordinarie, solo previo versamento della quota di iscrizione mensile - quadrimestrale o annuale.

ATTIVITÀ DI AUTOGESTIONE - Momenti di gestione autonoma del servizio da parte delle famiglie utenti, previa autorizzazione da parte del Comune di Albano S.A. (per adeguata copertura assicurativa)

## **Orari**

L'utenza libera potrà usufruire del servizio ludico in orari e giornate diversificate secondo una programmazione annuale che prevederà orari di funzionamento diversificati in base alle fasce d'età.

La Ludoteca funzionerà come segue:

dal mese di Gennaio al mese di Dicembre fatta eccezione per l'intero mese di Agosto, per le vacanze Pasquali e Natalizie.

I giorni, gli orari ed eventuali variazioni e o comunicazioni diverse, verranno esposti dagli operatori della cooperativa sociale che gestiscono il servizio, sulle bacheche interne ed esterne della struttura oltre ad essere pubblicata, dal Comuni di Albano S.A. , sul proprio sito internet.

## **Utenza**

Al servizio possono accedere :

- a) tutte le famiglie residenti sul territorio comunale di Albano S.A. con minori inseriti nel proprio nucleo familiare (0/11 anni), sulla base della programmazione e dell'organizzazione di seguito adottata.

Fasce età minori residenti :

0 / 6 anni = devono essere accompagnati da adulti

7 / 11 anni = possono accedere in modo autonomo, solo se in possesso di certificazione sottoscritta dai genitori o tutori.

- b) tutti i minori non residenti, in età compresa tra gli 0 e 11 anni compiuti, accompagnati in ludoteca da nonni o zii residenti sul territorio Comunale di Albano S.A., che dichiarino per iscritto di accudirli costantemente durante il giorno assumendosene la responsabilità, per motivi di lavoro o problematiche diverse, in capo alla famiglia d'origine.
- c) residenti e non residenti per eventi o corsi formativi organizzati dal Comune (in collaborazione con terzi soggetti o con la cooperativa Sociale appaltatrice il servizio).



### **Fasce Età Bambini**

- **PICCOLI 0/3 e 0/6 anni** (con obbligo di accompagnamento e permanenza di accompagnatore)  
per entrambi esiste obbligo di accompagnamento nella struttura e per tutta la sua permanenza da un genitore / familiare o adulto referenziato e delegato.

- **GRANDI 7/11 anni** ( con o senza accompagnatore)  
i bambini possono essere:

- a) accompagnati da un adulto (familiare o delegato) per tutto il tempo di permanenza in ludoteca;
- b) presentarsi e presiedere da soli nella struttura, ovvero senza accompagnatore e senza affido individuale di accompagnamento in carico al personale educativo in servizio.  
L'entrata e l'uscita di bambini non accompagnati da familiari o delegati, non comporterà responsabilità di controllo o di custodia in carico agli educatori della cooperativa sociale appaltatrice il servizio

- **OVER anni 11** (con obbligo di accompagnamento e permanenza di accompagnatore).  
E' consentita la presenza in ludoteca di bambini over anni 11 quali fratellini e/o sorelle di bambini frequentanti la Ludoteca Comunale in età compresa fra 0 / 11 anni. Gli stessi dovranno essere accompagnati, in ogni caso, da adulto o delegato di riferimento.

### **Iscrizioni e periodi di prova**

Gli utenti possono:

- a) accedere al servizio mediante presentazione di apposita "DOMANDA DI ISCRIZIONE" da effettuarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Albano S.A.. I dati anagrafici del/i minore/i iscritto/i al servizio verranno inseriti in apposito elenco e trasmessi sia agli operatori della Cooperativa sociale che gestisce il servizio sia all'ufficio segreteria del Comune di Albano S.A. per dovuta copertura assicurativa.
- b) l'ISCRIZIONE sarà ANNUALE ed a PAGAMENTO e comprensiva di quota assicurativa, subordinata alle disposizioni approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 166 del 14.12.2015 (no progressione lineare di Ambito – si per fasce Isee). Potrà avvenire in qualsiasi momento dell'anno e rinnovabile entro il mese di gennaio dell'anno successivo.
- c) PERIODO DI PROVA : non possono essere offerti periodo di prova senza iscrizione, in quanto l'iscrizione comprende anche copertura assicurativa (per danni strutturali: RC ed infortuni) predisposta dall'Ente a tutela dei minori partecipanti.
- d) l'iscrizione è riferita all'anno solare (ovvero per il periodo afferente dal 01.01 al 31.12) e dovrà essere rinnovata nel mese di gennaio dell'anno successivo, versando quota in base a quanto indicato nella D.G. n. 166/2015 (no progressione lineare di Ambito – si fasce ISEE)

L'iscrizione darà diritto all'uso dei giocattoli e delle attrezzature, alla partecipazione a laboratori e ad attività ludiche ordinarie e straordinarie previste nella programmazione annuale.



### **Quota e Modalità di pagamento**

La quota di iscrizione verterà liquidata dalle famiglie mediante presentazione di avviso di pagamento presso la tesoreria comunale di Albano S.A. (Banca Popolare di Sondrio). La ricevuta di pagamento rilasciata dalla banca, dovrà essere consegnata al servizio sociale del comune di Albano S.A. che contestualmente fornirà fotocopia della domanda di iscrizione al servizio e comunicherà il/i nome/i del/i minore/i iscritto/i sia agli educatori della Cooperativa sociale che gestisce il servizio sia all'ufficio affari generali per le coperture assicurative.

### **Regole di organizzazione**

I giocattoli ed i giochi sono esposti sugli scaffali, suddivisi per categorie. Devono essere utilizzati negli appositi locali o spazi attrezzati per il gioco. La Ludoteca dispone di un laboratorio e di materiali di facile consumo, che sono utilizzati per realizzare progetti e attività concordate tra gli educatori ed il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Albano S.A., in fase di programmazione annuale.

Per il corretto utilizzo dei giocattoli e per spiegazioni, o consigli sulla scelta, occorre rivolgersi al personale preposto in sede. Ciascun genitore/bambino sarà vincolato al riordino degli stessi negli appositi scaffali od aree tematiche.

### **Condizioni di salute - Certificati Medici di Ammissione – Uso medicinali**

Per l'ammissione alla Ludoteca Comunale non sono richiesti specifici certificati medici attestanti l'assenza di malattie contagiose o fotocopia dei certificati di vaccinazione di legge.

Si stabilisce comunque che i bambini NON POTRANNO accedere al servizio nei seguenti casi:

- in situazioni di presenza di malattie esantematiche e virali stagionali in fase acuta od ancora in corso, seguito inadeguata convalescenza.

Gli educatori non potranno somministrare medicinali in genere. La somministrazione di particolari farmaci (es. farmaci salvavita...) potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dal genitore – familiare o delegato accompagnatore.

### **Donazioni**

La Ludoteca Comunale accetta donazioni di giochi ed corredi vari ludici in buone condizioni che il personale addetto ritiene idoneo per la struttura e che successivamente sottoporra all'attenzione degli organi competenti.

Donazioni di particolare consistenza e valore culturale verranno acquisite con deliberazione di Giunta Comunale per poi essere regolarmente inventariate nel patrimonio mobiliare dell'Ente.

L'accettazione di doni di modesto o nullo valore, non saranno invece soggette a particolari procedure di inventariato.

### **Responsabilità utenti / accompagnatori / operatori**

L'entrata e l'uscita dei bambini dalla Ludoteca Comunale, non sarà soggetta a controllo da parte del personale addetto. Pertanto nessuna responsabilità potrà ricadere in carico agli operatori.

La responsabilità degli operatori nei confronti dei minori senza obbligo di accompagnamento, sarà assunta solo all'interno della struttura e/o per le attività organizzate dal servizio stesso. In particolare gli operatori vigileranno sul corretto utilizzo e custodia dei giocattoli e dei materiali ludici al fine di evitare situazioni di pericolo. Si precisa comunque che tutto l'arredo ludico risponde a requisiti previsti dalla vigente normativa europea.



Gli accompagnatori si assumeranno la responsabilit  dei bambini da loro accompagnati, impegnandosi ad osservare un comportamento educativo e rispettoso nei confronti di tutti gli altri utenti e della struttura e collaborare con gli Educatori professionali per il buon andamento della programmazione ludica.

Il servizio Ludoteca e' coperto dalle seguenti polizze assicurative di R.C. ed infortuni:

- polizza assicurativa per copertura di eventuali danni nei confronti degli utenti all'interno della Ludoteca per carenze strutturali e/o danni derivanti da difetti di giochi ed attrezzature interne;
- polizza assicurativa per copertura di eventuali danni dovuti per inadempienze in carico agli educatori / operatori del servizio.

### **Infortuni**

In caso di malessere o infortuni che necessitano di intervento medico urgente, il personale e' autorizzato, **nella impossibilita' di contattare i genitori**, a provvedere personalmente.

Eventuali infortuni non accertati dal personale, andranno denunciati lo stesso giorno all'uscita dalla Ludoteca. Non saranno accolte denunce di infortunio nei giorni successivi.

### **Altre Attivit  in genere – somministrazione di generi alimentari**

Durante tutti i momenti delle ATTIVITA' in ludoteca, con particolare attenzione alle attivita' di auto-gestione, i genitori potranno condividere il consumo di cibi e bevande, rispettando rigorosamente le disposizioni dettate nel Regolamento di igiene pubblica ambientale, rinnovato a questo Ente per la struttura Ludoteca con regolare autorizzazione sanitaria.

Ovvero durante le attivita' POTRANNO ESSERE CONSUMATI GENERI ALIMENTARI CONFEZIONI ed ACQUISTATI PRESSO STRUTTURE AUTORIZZATE E CERTIFICATE, che abbiano rilasciato apposito scontrino o ricevuta fiscale. Gli adulti di riferimento dovranno conservare le pezze giustificative riguardanti gli acquisti affinche', in caso di eventuali controlli a sorpresa, gli organi di competenza possano facilmente ricostruire la tracciabilita' del prodotto.

### **Entrata in Vigore – Esposizione**

Il presente "ATTO DI INDIRIZZO", e' entrato in vigore il giorno stesso dell'esecutivita' della Delibera di Giunta n. 10 del 20.01.2009.

Successive modifiche ed integrazioni:

rettificato con delibera di G.C. n. 127 del 30/07/2009

integrato con delibera di G.C. n. 80 del 08/06/2010

integrato con delibera di G.C. n. 167 del 2010

integrato con delibera di G.C. n. 6 del 2012

integrato con delibera di G.C. n. 30 del 14.03.2014

modificato con delib. G.C. n. ... del 21.12.2015

Copia del presente atto verra' allegata ad ogni singola domanda di iscrizione, esposta nella bacheca della Ludoteca e pubblicata sul sito internet del Comune di Albano s.a. per idonea consultazione pubblica.

Albano Sant' Alessandro, li 21.12.2015 (ultimo aggiornamento)