



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -

Tel. 035/42.39.235 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

www.comune.albano.bg.it e-mail PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it

NUOVE LINEE DI INDIRIZZO OPERATIVO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO LUDOTECA

“ UN TRAFFICO DI GIOCHI ”

IL PRESENTE ATTO ABROGA OGNI PRECEDENTE ATTO

1- Definizione del servizio

La Ludoteca “un traffico di giochi” è un Servizio Comunale educativo in capo all'assessorato alle politiche familiari e sociali.

E' un servizio di interesse pubblico dall'alto valore preventivo , che si configura come un luogo intenzionalmente dedicato al sostegno delle responsabilità genitoriali e allo sviluppo psico fisico dei bambini e delle bambine.

Il Comune di Albano Sant'Alessandro, in relazione ai bisogni espressi dalle famiglie, dai servizi educati e scolastici, attraverso il servizio di ludoteca affianca ed accompagna genitori e bambini nel percorso di vita che stanno attraversando.

La Ludoteca mette a disposizione dell'utenza spazi, materiali ludici e competenze per promuovere il benessere del bambino e della famiglia.

Il servizio è coordinato dall'Ufficio per le politiche familiari e sociali e le attività sono inserite nella programmazione generale degli interventi socio-educativi-assistenziali di sostegno e promozione della persona nella sua complessità e della comunità locale nelle sue articolazioni.

Il Responsabile del servizio è il Responsabile del servizio per le politiche familiari e sociali del Comune di Albano Sant'Alessandro.

Nel rispetto del principio di sussidiarietà tra gli enti, la ludoteca comunale collabora con le associazioni , gli enti e le realtà presenti sul territorio comunale.

2- Finalità e obiettivi

Il comune di Albano S. Alessandro sostiene e valorizza la famiglia e la genitorialità nei suoi compiti di cura e di educazione dei figli, attraverso la struttura chiamata Ludoteca “un traffico di giochi”.

Il servizio è finalizzato a stimolare e a sostenere i bambini ed i genitori nel percorso di vita che stanno attraversando con un'attenzione specifica alla RELAZIONE che li unisce. La ludoteca è un servizio rivolto a sostenere e potenziare la famiglia offrendo uno spazio di socialità, di gioco e di confronto.

La Ludoteca, come parte integrante della rete dei servizi socio-educativi e culturali del territorio comunale:

- promuove attività ludico ricreative educative, che eleggono il gioco quale azione privilegiata di socializzazione ed aggregazione, nel rispetto delle diversità di genere, culturali ed etniche;
- favorisce la socializzazione inter-età ed esperienze di comunicazione, relazione ed interazione con l'ambiente;
- promuove e diffonde la cultura del gioco e del giocattolo;
- offre sostegno alla genitorialità in relazione all'importanza del gioco e della cultura ludica;
- promuove l'integrazione con le altre agenzie socio-educative ed istituzionali del territorio

attraverso appositi progetti integrati;

- promuove l'integrazione dei minori in situazioni di disagio fisico, psichico e sociale;
- promuove attività laboratoriali per bambini e adulti, attraverso un approccio divertente all'attività creative e artistiche e orientato alla socializzazione, alla scoperta e alla conoscenza delle attitudini e delle capacità individuali. in una logica non prestazionale

Giocare in Ludoteca:

- qualifica il tempo libero;
- favorisce, la creatività, lo sviluppo cognitivo, linguistico, emotivo-relazionale, motorio;
- favorisce l'educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione ed alla tolleranza;
- sostiene la libera iniziativa e offre la possibilità di sperimentare personalmente e autonomamente il materiale ludico con cui identificarsi, fantasticare e costruire.

Più specificatamente la Ludoteca si prefigge di:

- Sostenere i processi evolutivi e di crescita dei bambini e delle loro famiglie;
- Sostenere e implementare le competenze educative delle famiglie e dei nuclei monoparentali;
- Stimolare i bambini rispetto ai propri compiti evolutivi;
- Facilitare la relazione genitore/ figlio;
- Facilitare la relazione tra coetanei;
- Implementare le capacità dei bambini attraverso laboratori ed attività educative mirate;
- Sostenere forme di auto/ mutuo aiuto familiare e genitoriale;
- Facilitare l'inserimento sociale di famiglie neo-arrivate o famiglie fragili o famiglie migranti o nuclei monoparentali;
- Facilitare l'inserimento scolastico dei minori stranieri neo-arrivati collaborando con l'istituto comprensivo e la scuola materna;
- Collaborare con le altre strutture educative e formative presenti sul territorio per formulare proposte di politica per l'infanzia;
- Operare per la prevenzione del disagio familiare e minorile con tutte le agenzie territoriali;
- Organizzare corsi di formazione per genitori sui temi legati alle età considerate ed agli obiettivi fissati

Non rientra nelle finalità della Ludoteca il servizio di custodia dei bambini fine a sé stesso.

3- Destinatari

Il servizio si rivolge ai bambini di età 0 - 11 anni (fino al compimento dell'undicesimo anno o fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, se compiuti prima di giugno) e le loro famiglie.

• bambini e bambine di età compresa fra i zero e i 11 anni residenti o domiciliati nel territorio comunale o abitualmente presenti per motivi di studio, lavoro dei genitori o dei familiari in genere.

- Genitori
- Nonni o altri care giver
- giovani e adulti per laboratori specificatamente dedicati e in occasione di particolari iniziative.

Al servizio possono accedere :

- a) tutte le famiglie residenti sul territorio comunale di Albano S.Alessandro. con minori inseriti nel proprio nucleo familiare 0/11 anni (fino al compimento dell'undicesimo anno o fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, se compiuti prima di giugno), sulla base della programmazione e dell'organizzazione di seguito adottata

- b) adulti e minori residenti e non residenti per eventi o corsi formativi organizzati dal comune (in collaborazione con terzi soggetti o con la cooperativa sociale appaltatrice il servizio).
- c) minori e famiglie non residenti, in età compresa tra gli 0 e 11 anni, solo a condizione che siano ancora disponibili posti liberi (capienza massima) nella fascia anagrafica di riferimento.
- d) minori non residenti inseriti sulla base di accordi/protocolli/convenzioni tra il comune di Albano Sant'Alessandro ed Enti educativi-assistenziali di accoglienza presenti sul territorio.

Fasce età bambini

- **0/3 anni** (fino al compimento dei 3 anni o fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, se compiuti prima di giugno)
- **3/6 anni** (dal compimento dei 3 anni fino al compimento dei 6 anni o fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, se compiuti prima di giugno)
per entrambe le fasce esiste l'obbligo di accompagnamento nella struttura e per tutta la permanenza, da parte di un genitore / familiare o adulto maggiorenne referenziato e delegato.
- **6/11 anni** dal compimento del 6 anno di età fino al compimento dell'11 anno di età o fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso, se compiuti prima di giugno) –

Dal compimento dei 6 anni è possibile presentarsi e permanere da soli nella struttura, ovvero senza accompagnatore e senza affido individuale di accompagnamento in carico al personale educativo in servizio.

Nel modulo di iscrizione i genitori devono autorizzare le forme di entrata ed uscita autonoma del bambino.

Nello specifico, l'uscita autonoma per i bambini nella fascia 6/11 segue la regolamentazione adottata dall'IC di Albano Sant'Alessandro e sarà consentita previo rilascio di apposita liberatoria redatta e sottoscritta da entrambi i genitori a partire dagli 8 anni (minori frequentanti il 3 anno della scuola primaria)

Ogni genitore (o il delegato dagli stessi) è libero di venire a prendere il proprio figlio in qualsiasi orario

- over anni 11

è consentita la presenza in ludoteca di bambini over anni 11 quali fratellini e/o sorelle di bambini frequentanti la ludoteca comunale in età' compresa fra 0/11 anni. Gli stessi non potranno essere presenti come accompagnatori di fratellini/sorelline più piccoli non avendo l'età per assumerne la responsabilità e non potranno frequentare la Ludoteca da soli avendo superato l'età di riferimento della Ludoteca.

La modulistica relativa all'autorizzazione all'uscita autonoma verrà fornita dal personale educativo.

4- Programmazione ed attività

La programmazione delle attività, a cura del personale ludotecario, è orientata alla realizzazione e alla valorizzazione delle finalità proprie della Ludoteca e favorisce la diffusione di una cultura sensibile ai diritti del bambino.

Il progetto generale annuale comprende la programmazione ludico ricreativa e laboratoriale (inclusa la previsione di eventi specifici legati alla cultura del diritto al gioco e dei diritti del bambino).

L'attività della Ludoteca si articola in:

giochi, laboratori, attività ludico-educative in grado di permettere il confronto, la socializzazione e lo scambio fra i partecipanti, condivisione della merenda e del cibo, corsi formativi, riunioni tra famiglie, gruppi di auto/mutuo aiuto tra famiglie e-o genitori

Accanto ai bambini è sempre garantita la presenza di un operatore che vigila e diventa spesso fautore di animazioni di gruppo e giochi, anche all'aperto.

Le attività della ludoteca si dividono in ordinarie, periodiche e straordinarie

Attività ordinarie – fanno riferimento all'attività principale del servizio. Il gioco libero in Ludoteca è differenziato per le tre fasce di età e gli ambienti ed i giochi sono predisposti per accogliere ognuno la propria fascia d'utenza.

Attività periodiche – sono da intendersi le attività laboratoriali con programmazione e tempistica specifica.

Attività straordinarie - hanno carattere di sporadicità. Sono da intendere come iniziative organizzate in occasione di scadenze sociali o festività, organizzate possibilmente anche in collaborazione con le associazioni del territorio o con altre Organizzazioni ed Istituzioni educative (scuole – biblioteca – associazioni di volontariato – oratorio).

5- Personale

Il Comune di Albano per il funzionamento della Ludoteca, si avvale di operatori esterni a cui è conferito incarico mediante apposita gara d'appalto, affidamento o convenzione regolante, tra l'altro, le modalità di funzionamento (orario, apertura, ecc..).

I ludotecari sono responsabili della gestione del Programma e si avvalgono della consulenza tecnica del responsabile del progetto e del Servizio.

6- Compiti del personale

Gli educatori della ludoteca elaborano il progetto educativo annuale che realizzano attraverso interventi qualificanti le finalità contenute nel presente documento.

Oltre a ciò spetta loro:

- raccogliere le iscrizioni
- partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento;
- curare la gestione degli arredi e la manutenzione dei giochi e degli strumenti;
- produrre la documentazione relativa all'attività
- gestire eventuali fondi per acquisti di materiale di consumo, ecc.;
- partecipare alle riunioni del tavolo educativo e delle riunioni con il responsabile del servizio sociale e dell'Amministrazione Comunale

7- Assemblea delle famiglie

La Ludoteca considera la presenza e la collaborazione dei genitori componenti qualificanti del servizio.

Le famiglie partecipano alla realizzazione di specifiche attività quali: feste, incontri a tema, attività laboratoriali e rappresentano per l'Amministrazione una fonte importante di suggerimenti, proposte ed informazioni utili al miglioramento della qualità del servizio e al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Ogni qualvolta le famiglie ne riscontrino la necessità possono riunirsi per discutere le loro eventuali proposte da sottoporre agli educatori che le porteranno al responsabile del servizio.

L' "assemblea delle famiglie" viene riconosciuta come soggetto partner della ludoteca e ha il compito di formulare proposte riguardo alle attività, alle iniziative e all'andamento del servizio.

8- Orario e calendario di funzionamento

L'orario e il calendario di funzionamento del Servizio sono strutturati in modo tale da rispondere ai bisogni dei bambini, dell'utenza scolastica, delle famiglie, dei gruppi. Pertanto si devono prevedere

aperture anche al di fuori dell'orario e del calendario scolastico o dei servizi educativi tradizionali.

L'impegno del personale sarà improntato alla massima flessibilità secondo le indicazioni della normativa vigente e del contratto di lavoro.

Il servizio funziona ad anno scolastico, con possibilità di aperture estive straordinarie.

Sono previste chiusure per le vacanze Pasquali e Natalizie, carnevale e le altre festività da calendario scolastico.

I giorni, gli orari ed eventuali variazioni e o comunicazioni diverse, verranno esposti dagli operatori della cooperativa sociale che gestiscono il servizio, sulle bacheche interne ed esterne della struttura oltre ad essere pubblicata, dal comune di Albano S.A. sul proprio sito internet.

9- Iscrizioni

L'iscrizione è gratuita

L'accesso al servizio è gratuito

Sarà possibile iscriversi alla Ludoteca durante tutto il periodo di apertura del servizio.

Per le attività ordinarie

il primo accesso può avvenire senza iscrizione; in quel momento verrà rilasciata tutta la documentazione necessaria per la frequenza (raccolta dati anagrafici del minore e di chi lo accompagna, eventuali deleghe per il ritiro). La documentazione andrà riconsegnata nell'accesso successivo, debitamente compilata e sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci.

L'iscrizione verrà fatta presso la ludoteca ad opera degli educatori.

I dati anagrafici del/i minore/i iscritto/i al servizio verranno inseriti in apposito elenco per dovuta copertura assicurativa.

Tutti i dati saranno trattati in base al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679

Al momento dell'iscrizione il genitore (o chi ne fa le veci) accetta automaticamente il presente Regolamento, nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

Per le attività periodiche (laboratori o corsi o eventi formativi specifici)

l'iscrizione sarà effettuata presso la ludoteca. In questo caso sarà possibile la richiesta di una quota di iscrizione che verrà quantificata dall'Ente organizzatore e versata direttamente ad esso a copertura delle spese.

Per le attività straordinarie (salvo differente indicazione specifica)

non sarà necessaria alcuna iscrizione.

L'iscrizione darà diritto all'uso dei giocattoli e delle attrezzature e del materiale, alla partecipazione a laboratori e ad attività ludiche ordinarie e straordinarie previste nella programmazione.

Per i non residenti si mantengono le medesime possibilità di iscrizione fatto salvo il fatto che, in caso di completamento della capienza disponibile, la priorità verrà data ai residenti.

Ulteriori modalità di accesso e/o di frequenza (es. specificazione di fascia di età o giorni settimanali destinati, orari di apertura etc.) saranno definite con apposito atto dirigenziale, sulla base del monitoraggio periodico del servizio

10-Regole di organizzazione e di comportamento

I giocattoli ed i giochi sono esposti sugli scaffali, suddivisi per categorie. Devono essere utilizzati negli appositi locali o spazi attrezzati per il gioco. La ludoteca dispone di un laboratorio e di materiali di facile consumo, che sono utilizzati per realizzare progetti e attività concordate tra gli educatori ed il responsabile del servizio sociale del comune di Albano S.A., in fase di programmazione annuale.

Per il corretto utilizzo dei giocattoli e per spiegazioni, o consigli sulla scelta, occorre rivolgersi al personale preposto in sede.

L'utilizzo della struttura è improntato alla fruizione dei giochi e alla socializzazione tra bambini, tra bambini e genitori in uno spirito di solidarietà e di collaborazione.

I giochi messi a disposizione devono essere trattati con cura.

Il riordino del gioco/giocattolo all'interno della sua scatola e nel rispettivo scaffale è da considerarsi parte integrante del gioco stesso.

Ciascuno è tenuto a rimettere a posto i giochi dopo averli usati. Giochi, libri e arredi sono di tutti e meritano rispetto e cura da parte di tutti.

Il comportamento delle persone durante la permanenza nei locali della Ludoteca dovrà essere educato e nel rispetto di tutti gli utenti.

Il genitore sarà tenuto a procedere al rimborso dell'intero costo o alla sostituzione (con bene identico) di giocattoli e/o libri eventualmente danneggiati per uso improprio suo o del proprio bambino.

Eventuali reiterati comportamenti inadeguati all'interno del servizio potranno costituire motivo di allontanamento dalla Ludoteca e/o di o sospensione temporanea dell'accesso.

Per una corretta fruizione del servizio, i genitori, o i delegati, sono tenuti alla puntualità nel ritiro dei bambini; il ripetersi dei ritardi (fino a tre) causerà l'esclusione dalle attività per l'intero anno di riferimento.

11- Condizioni di salute - certificati medici di ammissione – uso medicinali

Sulla base dell'esperienza pandemica, per l'ammissione alla ludoteca comunale dei minori valgono le stesse regole per i servizi scolastici.

Si stabilisce comunque che i bambini non potranno accedere al servizio nei seguenti casi:

-positività al covid o quarantena

-rispetto delle norme anticovid in vigore

-in situazioni di presenza di malattie esantematiche e virali stagionali in fase acuta od ancora in corso, seguito inadeguata convalescenza.

Gli educatori non possono somministrare medicinali in genere.

La somministrazione di particolari farmaci (es. farmaci salvavita...) potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dal genitore – familiare o delegato accompagnatore.

12- Donazioni

La ludoteca comunale accetta donazioni di giochi e corredi vari ludici in buone condizioni e rispondenti alle normative CE e che il personale addetto ritiene idoneo per la struttura e che successivamente sottoporrà all'attenzione degli organi competenti.

Donazioni di particolare consistenza e valore culturale verranno acquisite con deliberazione di giunta comunale per poi essere regolarmente inventariate nel patrimonio mobiliare dell'ente.

L'accettazione di doni di modesto o nullo valore, non saranno invece soggette a particolari procedure di inventariato.

13- Responsabilità utenti / accompagnatori / operatori

L'entrata e l'uscita dei bambini dalla ludoteca comunale, non sarà soggetta a controllo da parte del personale addetto. Pertanto nessuna responsabilità potrà ricadere in carico agli operatori.

La responsabilità degli operatori nei confronti dei minori senza obbligo di accompagnamento, sarà assunta solo all'interno della struttura e/o per le attività organizzate dal servizio stesso. In particolare gli operatori vigileranno sul corretto utilizzo e custodia dei giocattoli e dei materiali ludici al fine di evitare situazioni di pericolo. Si precisa comunque che tutto l'arredo ludico risponde a requisiti previsti dalla vigente normativa europea.

Gli accompagnatori si assumeranno la responsabilità dei bambini da loro accompagnati, impegnandosi ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti gli altri utenti e della struttura e a collaborare con gli educatori professionali per il buon andamento della programmazione ludica. Il servizio ludoteca è coperto dalle seguenti polizze assicurative di r.c. ed infortuni:

- polizza assicurativa per copertura di eventuali danni nei confronti degli utenti all'interno della ludoteca per carenze strutturali e/o danni derivanti da difetti di giochi ed attrezzature interne;
- polizza assicurativa per copertura di eventuali danni dovuti per inadempienze in carico agli educatori / operatori del servizio.

14- Infortuni

In caso di malessere o infortuni che necessitano di intervento medico urgente, il personale è autorizzato, **in assenza di adulti di riferimento (fascia 6/11) e nell'impossibilità di contattare i genitori**, a provvedere personalmente a chiamare le autorità sanitarie.

Eventuali infortuni non accertati dal personale, andranno denunciati lo stesso giorno all'uscita dalla ludoteca.

Non saranno accolte denunce di infortunio nei giorni successivi.

15- Altre attività in genere – somministrazione di generi alimentari

Durante tutti i momenti delle attività in ludoteca, i genitori potranno condividere il consumo di cibi e bevande, rispettando rigorosamente le disposizioni dettate nel Rindirizzamento di igiene pubblica ambientale, ovvero durante le attività potranno essere consumati generi alimentari confezionati ed acquistati presso strutture autorizzate e certificate, che abbiano rilasciato apposito scontrino o ricevuta fiscale. Gli adulti di riferimento dovranno conservare le pezze giustificative riguardanti gli acquisti affinché, in caso di eventuali controlli a sorpresa, gli organi di competenza possano facilmente ricostruire la tracciabilità del prodotto.

Copia del presente atto verrà allegata ad ogni singola domanda di iscrizione, esposta nella bacheca della ludoteca e pubblicata sul sito internet del comune di Albano S.A. per idonea consultazione pubblica.

16- Norme di sicurezza

Il rapporto numerico ludotecario/bambino è definito nella misura massima di 1:15 per la fascia 6/11 anni

Il rapporto educativo di cui sopra cambia per le fasce che richiedono la presenza di minori accompagnati dai genitori passando da 1:25

Tuttavia, a giudizio tecnico professionale del personale della Ludoteca, detto rapporto può subire variazioni in base all'età dei minori presenti.

I giochi, i materiali e gli arredi presenti in Ludoteca sono conformi alla normativa europea sulla sicurezza.

La responsabilità degli operatori nei confronti dei minori, è assunta all'interno della struttura, nelle pertinenze e in occasione di attività organizzate in altri spazi.

17- Collaborazione con enti e servizi del territorio

La Ludoteca collabora con gli enti e i servizi del territorio ed incoraggia progetti condivisi che promuovano il gioco e il diritto al gioco dell'infanzia.

Collabora con gli istituti superiori e l'università per la realizzazione di stage e tirocini e accoglie gruppi classe per visite al suo interno.

18- Altri utilizzi da parte dei soggetti autorizzati

La Ludoteca ha come funzione prioritaria quella di essere uno spazio a sostegno della genitorialità e dello sviluppo del bambino e dell'infanzia.

Per questo motivo la struttura, nei momenti in cui non è utilizzata per il servizio specifico, può essere utilizzata per attività integrative connesse al potenziamento dei servizi socio-educativi rivolti alla famiglia, all'infanzia, all'adolescenza alla genitorialità.

In assenza di altre richieste potrà essere concessa a tutte le associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni.

Essi devono avere una naturale connessione con la struttura e non possono assolutamente avere natura di culto, scopo di lucro ed in violazione delle norme civili, penali, amministrative e contrarie al buon costume.

L'amministrazione Comunale si riserva sempre la possibilità di concedere e vietare attività con atto del responsabile del servizio per le politiche familiari e sociali.

Le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale avranno sempre la priorità sulle altre.

I soggetti richiedenti devono essere residenti ad Albano Sant'Alessandro od avere una connessione con il paese.

Le richieste devono essere presentate presso il servizio per le politiche familiari e sociali del Comune di Albano Sant'Alessandro che provvederà a trasmetterle al protocollo comunale. Le richieste verranno gestite nell'ordine di presentazione ad eccezione di priorità che vengono definite dall'Amministrazione Comunale.

19- Modalità di utilizzo

Il servizio per le politiche familiari e sociali con atto di concessione indicherà le modalità di utilizzo della struttura.

Nell'utilizzo degli spazi devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e giochi a disposizione e conservazione dell'ordine esistente non apportando modifiche;

- ritiro e consegna chiavi presso Il servizio per le politiche familiari e sociali e controllo da parte del gestore;
- mantenimento delle finalità per cui è stato concesso;
- segnalazione tempestiva ai gestori di eventuali danni provocati e riscontrati;
- rispetto delle norme di convivenza civile tra cui il divieto di fumo in tutta l'area interna ed esterna;
- riconsegna dei locali in perfetto stato al termine dell'uso;

20- Concorso spese in capo ad altri soggetti autorizzati

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'utilizzo della struttura previo versamento di quota "concorso spese" definita annualmente nella Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe per l'accesso ai servizi.

La Giunta stabilisce con apposito provvedimento la quota e la modalità di versamento. Eventuali esenzioni sono valutate dall'Amministrazione comunale.

21- Monitoraggio e Verifica del servizio

Annualmente l'attività delle ludoteche è oggetto di verifica e di valutazione da parte del Responsabile del Servizio per le politiche familiari e sociali il quale può avvalersi di pareri espressi da esperti.

22- Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore ed in particolare alla legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, al D.P.G.R. n. 4 del 2008.

Albano Sant'Alessandro, agosto 2024

(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. Del .../2024)