



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2026/2028 del Comune di Albano Sant'Alessandro.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 147;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il titolo VI rubricato "Sistema dei controlli interni" del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (di seguito ROUS) nella parte in cui disciplina la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione;
- che l'attuale incarico del componente esterno del Nucleo di valutazione cesserà con decorrenza 01/01/2026;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 26/11/2025 e della determina n. 772 del 02/12/2025 indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Albano Sant'Alessandro in forma *monocratica*, per la durata di tre anni 2026 – 2028.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione (di seguito NV) della performance è composto dal segretario comunale che ne assume la presidenza e dal componente esterno.

Ai sensi dell'art. 39 del ROUS: "Il componente esterno del NV svolge le seguenti funzioni fondamentali nell'ambito del sistema di valutazione dell'Ente:

- a) promuove il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla sottosezione 2.3 del PIAO, relativa agli obblighi di trasparenza;
- b) valida la Relazione annuale sulla performance, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- c) certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

- d) formula la proposta al Sindaco in ordine alla valutazione annuale del Segretario Comunale;
- e) sentito il Segretario generale, valuta la prestazione dei Responsabili;
- f) promuove l'adozione da parte dell'Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, ivi compresi quelli interni, e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati dall'Ente;
- g) verifica i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e ne assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- h) propone all'ente ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;
- i) formula eventuali pareri sulla proposta di ponderazione degli obiettivi contenuti nell'apposito provvedimento;
- j) collabora con il Segretario Comunale nella formulazione della proposta di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione e delle alte professionalità;
- k) svolge ogni altro compito specificamente attribuitogli dalla legge.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dal 01/01/2026, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad **€ 1.200,00** al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art. 41 del ROUS: "1. Può essere nominato componente esterno del NV colui che sia in possesso di idonee competenze professionali nelle materie economico-gestionali e/o giuridico amministrative e che sia dotato di capacità organizzative, sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. È altresì richiesto, quale requisito minimo indispensabile, il possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

2. Il componente esterno del NV non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- d) comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'Ente.

3. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge."

Art. 4 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 18,30 del 16/12/2025**, con una delle seguenti modalità:

- per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione*".
- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria 2;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio segreteria del Comune di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria 2;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.albano.bg.it in "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'ammissibilità il servizio affari generali esaminerà le domande pervenute e formerà l'elenco di coloro che posseggono i requisiti previsti dal presente avviso.

Fra i soggetti idonei il Sindaco, previo eventuale colloquio, sceglierà il componente esterno del Nucleo di Valutazione con apposito decreto.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale colloquio tramite comunicazione via PEC.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, avendo natura comparativa e non determina alcun diritto all'incarico.

È fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Art. 6 – INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà con proprio decreto il soggetto cui



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

conferire l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albano Sant'Alessandro, nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria 2. Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il DPO (Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati) è: Ing. Bariselli Davide Mario - *telefono 030-220185* Email privacy@barisellistudio.it PEC davide.bariselli@eos-pec.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla procedura in oggetto per la nomina del componente esterno del NV.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Categorie particolari di dati personali Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Albano Sant'Alessandro dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione Il Comune di Albano Sant'Alessandro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

SETTORE AFFARI GENERALI

3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sig. Massimiliano Citti dipendente del Servizio Affari generali tel. 0354239240 email segreteria@comune.albano.bg.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente al suddetto Avviso.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

Taschini Alessandro