



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### DISTRIBUZIONE QUADRIMESTRALE DEL GIORNALINO COMUNALE / CALENDARIO. ANNO 2026

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n. 108 del 05/02/2026 con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse per la distribuzione del giornalino comunale / calendario, nel rispetto dei principi ex artt. da 1 a 7 D. lgs. n. 36/2023,

#### RICHIAMATI:

- Il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni a enti, associazioni o altri organismi pubblici e privati e iscrizione all'albo comunale delle associazioni approvato con delibera c.c. n. 49 del 19/12/2022.
- La delibera G.C. 12 del 28/01/2026 che stabilisce gli indirizzi operativi per la distribuzione calendario/notiziario comunale.

#### AVVISA

che si procederà a mezzo della presente indagine informale di mercato all'individuazione di una o più Associazioni del territorio che siano in grado, mediante i soci volontari, di procedere alla distribuzione capillare sul territorio di Albano S.A del giornalino comunale relativo a tre distribuzioni per l'anno 2026. **In occasione della terza distribuzione verrà abbinato il calendario comunale.**

#### 1) PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'associazione interessata allo svolgimento del servizio dovrà presentare domanda all'Ente secondo le modalità descritte dall'articolo 6.

L'associazione sarà individuata dall'Amministrazione tenendo conto dei seguenti criteri, stabiliti dalla delibera di giunta n. 12 del 28/01/2026.

- L'Associazione dovrà essere in grado, mediante i soci volontari, di procedere alla distribuzione capillare sul territorio di Albano S.A.
- Per ottenere il contributo è necessario che l'associazione sia iscritta all'albo delle associazioni ai sensi dell'art. 2 del citato regolamento.

**Vi è la possibilità di presentare domanda per una singola distribuzione.**



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

**Nel caso di pluralità di domande per la medesima distribuzione, a parità di requisiti, il servizio verrà affidato in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo.**

### 2) OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio affidato dovrà prevedere la distribuzione del giornalino comunale a queste condizioni:

- consegna a tutte le famiglie del paese mediante deposito in cassetta postale

### 3) DURATA SERVIZIO

Trenta giorni per le prime due distribuzioni dalla data di consegna all'associazione/i del materiale ed entro fine anno per la terza distribuzione, e comunque fino alla completa distribuzione dei giornalini.

### 4) CONTRIBUTO A BASE DEL SERVIZIO

Il valore per l'esecuzione del servizio è pari ad un contributo di € 500,00 per ogni singola distribuzione (per un totale di € 1.500,00) che verrà erogato previa richiesta di liquidazione e comunque subordinato alla completa distribuzione del giornalino.

Si precisa pertanto che verranno effettuate tre liquidazioni di € 500,00 cadasuna al termine di ogni singola distribuzione.

Il sostegno economico in questione non rientra nel divieto di sponsorizzazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contemplato dal Part. 6, comma 9, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, in quanto, essendo i Comuni, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 267/2000, titolari di una competenza piena sulle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e delle sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, funzioni riconosciute peraltro dalla Costituzione, si ritiene che queste funzioni possano esplicarsi anche attraverso forme generali di sostegno (anche economico) al territorio da realizzarsi secondo le regole previste dall'art. 12 della legge 241/1990;

### 5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse, le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo delle associazioni del Comune di Albano Sant'Alessandro;
- Assenza di qualsiasi scopo di lucro
- Gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 - Cap. 24061

035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it)

---

## SETTORE AFFARI GENERALI

### 6) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il giorno **30/03/2026**, con qualsiasi mezzo a propria scelta (PEC, posta elettronica, fax, raccomandata a.r, brevi manu), tramite la redazione dell'apposito schema (All. A)

Comune di Albano Sant'Alessandro - Ufficio protocollo - Piazza Caduti per la Patria 2  
PEC: [postacert@pec.comune.albano.bg.it](mailto:postacert@pec.comune.albano.bg.it)

Posta elettronica: [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it)

FAX: 0354239208

### 7) TRATTAMENTO DATI

I dati personali conferiti dai soggetti interessati per la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di affidamento diretto e della successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### 8) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al sig. Massimiliano Citti, istr. Amm.ivo del Servizio Segreteria, al seguente indirizzo mail [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it) e recapito telefonico 0354239240.

### 9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'istr.amm.ivo dell'ufficio segreteria Massimiliano Citti.

IL RESPONSABILE  
SERV. AFFARI GENERALI  
Taschini Alessandro