

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

COMPILARE IN STAMPATELLO IN OGNI PARTE non saranno considerati i moduli compilati parzialmente

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

RESIDENTE A _____

N. TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

ENTE/ASSOCIAZIONE/SOCIETA':

INDIRIZZO: Via _____ n. ____ n. tel. _____

Città _____ P.IVA/COD. FISC. _____

Presidente: _____ referente: _____

n. cell. referente _____ e-Mail _____

eventuale sito internet _____

In assenza del legale rappresentante o del referente è possibile contattare il sig. / la sig.ra _____

n. cell. _____ e-Mail _____

VISTO il "Regolamento per la concessione strutture sportive di proprietà comunale"

CHIEDE

La concessione in uso della/e palestra/e come specificato nel/gli allegati per lo svolgimento di attività/pratica sportiva

A tal proposito

DICHIARA

- di essere consapevole che ogni variazione di orario deve essere richiesta all'ufficio sport con un **anticipo di almeno 10 (dieci) giorni da calendario**; **in difetto le richieste non saranno prese in considerazione**;
- di essere consapevole che il mancato utilizzo saltuario diverso da quello sopra indicato deve essere comunicato con un **anticipo di almeno 2 (due) giorni lavorativi**; **in difetto viene addebitata la tariffa oraria anche nel caso di concessione gratuita**;
- che la propria associazione è regolarmente iscritta all'albo delle associazioni di Albano S.A.
- di rispettare e di accettare integralmente il vigente "Regolamento per la concessione strutture sportive di proprietà comunale";

- che il preposto alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza durante l'attività a salvaguardia dei propri iscritti è il sig. / la sig.ra _____
- di lasciare i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati;
- di restituire le chiavi della/e palestra/e ottenuta/e in concessione al termine della concessione stessa, salvo rinnovo nella stagione sportiva successiva della concessione;
- di compilare il registro giornaliero (su modulistica predisposta dal Comune) delle presenze nella struttura ed alla consegna dei registri debitamente compilati trimestralmente, entro il 5 del mese successivo al trimestre.
- Di essere consapevole che ai sensi degli artt. 17 c. 10 e 18 c. 1 lett h) del citato regolamento che la pulizia delle palestre, utilizzate dal 16 giugno al 31 agosto, sono a carico degli utilizzatori.

Per le richieste relative alle palestre delle scuole elementari e medie

- *(per i richiedenti che intendono avvalersi della gratuità)* di comunicare ai propri atleti / corsisti che i loro dati personali (cognome, nome e data di nascita) verranno forniti all'ufficio sport del Comune di Albano S.A. per dimostrare di essere in possesso dei requisiti per la gratuità per l'utilizzo delle strutture sportive
- *(per i richiedenti che intendono avvalersi della gratuità)* di essere a conoscenza che le strutture vengono concesse a titolo gratuito alle Associazioni / società costituite per statuto senza fini di lucro di Albano S.A. [...] che promuovono attività in favore di atleti minori di anni 18 in misura **pari o superiori al 60% del totale degli atleti** e che il mancato raggiungimento di tale soglia comporterà l'applicazione delle tariffe a titolo oneroso.

Per le richieste relative centro sportivo comunale

- *(per i richiedenti che intendono avvalersi della tariffa agevolata)* di comunicare ai propri atleti / corsisti che i loro dati personali (cognome, nome e data di nascita) verranno forniti all'ufficio sport del Comune di Albano S.A. per dimostrare di possedere i requisiti per la tariffa agevolata ovvero che i propri atleti minori di anni 18 per ogni singola disciplina sono **in misura pari o superiore al 60% del totale degli atleti**.
- **Di essere consapevole che dal 30/08/2023 il centro sportivo comunale è stato concesso ad un gestore con il quale verranno concordati gli utilizzi degli spazi relativi al palazzetto dello sport e della palestra**

DI DICHIARARE ALTRESI'

- **di essere a conoscenza che in base al citato regolamento art. 9 le strutture saranno concesse dal 1 settembre al 30 giugno.**
- **Di essere a conoscenza che eventuali concessioni per luglio - agosto potranno essere concesse dietro particolari esigenze e comunque compatibilmente con le attività che potrebbe promuovere l'Ente.**

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(per tutti i richiedenti)

1. Cauzione solo nel caso di prima richiesta di concessione
2. Copia della polizza assicurativa relativa di responsabilità civile per danni al patrimonio comunale, in corso di validità
3. Dichiarazione di ottemperare a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 24 aprile 2013 e s. m. "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita", in relazione all'attività per cui si chiede l'utilizzo degli spazi
4. Certificati di frequenza dei corsi di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore da parte del personale della società / associazione presente durante l'attività sportiva
5. Eventuale attestato di affiliazione alla Federazione o ad Enti / Federazioni Sportive relativamente alla disciplina per la quale è richiesta la concessione in uso dell'impianto relativo all'anno in corso (o in alternativa Iscrizione al Registro delle Società Sportive del CONI o al RUNTS)

(per i richiedenti che intendono avvalersi della gratuità allegare anche)

6. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione (in caso di prima istanza) oppure autocertificazione che non sono intervenute modificazioni od integrazioni agli stessi;
7. dichiarazione circa il tipo di corsi che si andranno a svolgere nella struttura, distinti per ora e numero massimo di utenti per ogni corso e con indicazione, per ogni corso, dell'allenatore e del responsabile anche per quanto riguarda la sicurezza ;
8. elenco nominativo, con generalità, degli atleti/utenti iscritti, suddivisi per corso su apposito modello predisposto dal Comune; *(qualora, alla data di presentazione della richiesta, il dato non fosse ancora disponibile, dovranno essere prodotti i dati relativi agli atleti/utenti della stagione sportiva precedente e, all'inizio dei corsi e non oltre il 15 dicembre, presentare l'elenco aggiornato).*
9. bilancio consuntivo e preventivo dell'Associazione

Albano S.A, _____

firma leggibile del legale
rappresentante o suo delegato
(allegare fotocopia documento di identità)

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Si informa che ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016 I dati personali conferiti dal soggetto, che sottoscrive la dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge e per finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione dello stesso.

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge, regolamenti, normative comunitarie, la comunicazione dei dati personali (ad esclusione di quelli sensibili per cui è garantita la riservatezza), forniti nella dichiarazione e nella documentazione, sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Ufficio Sport. In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza;

b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge e di regolamento;

c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio l'Ente gestore del Palazzetto dello Sport e l'Istituto comprensivo di Albano Sant'Alessandro.

Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albano Sant'Alessandro – Piazza Caduti per la Patria 2 – Ufficio Sport tel. 0354239240 – segreteria@comune.albano.bg.it. Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Il DPO (Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati) è: Studio Bariselli - Via Corsica, 194 – 25123 Brescia – contatto privacy@barisellistudio.it.

Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di trattamento dei dati

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

Dopo aver letto la su estesa informativa

- Dà il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta e relativa documentazione allegata

- Nega il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta e relativa documentazione allegata

Si evidenzia che in caso di diniego al trattamento dei dati la domanda di concessione non potrà essere accolta.

Data _____

firma leggibile del legale
rappresentante o suo delegato

La presente istanza deve essere consegnata al:

Protocollo Generale del Comune di Albano S.A.
Piazza Caduti per la Patria, 2
24061 Albano S.A.

Responsabile del Servizio Alessandro Taschini – Responsabile del procedimento Citti Massimiliano Servizio Affari Generali

la presente richiesta deve essere presentata ENTRO e NON OLTRE LUNEDI' 30 GIUGNO 2026 H 18,30

per *eventuali informazioni inerenti l'esito della presente domanda rivolgersi a:*

UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE

Nei seguenti orari:

lunedì- 8.45 –13.30

martedì – 8.45-12.30/15.30-18.30

giovedì e venerdì – 8.45-12.30

Tel. 0354239240 Fax 0354239208

E-Mail : segreteria@comune.albano.bg.it

Allegato all'istanza

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

MODULO PER DEFIBRILLATORE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE:

.....

DICHIARA

di avvalersi di defibrillatore di proprietà

di avvalersi del defibrillatore installato nella struttura di proprietà comunale. A tal fine si impegna a sottoscrivere, unitamente alle altre Associazioni che saranno autorizzate per la medesima sede, apposito protocollo d'intesa.
(Cancellare il caso che non interessa)

Che le seguenti persone che saranno presenti durante l'attività sportiva degli iscritti hanno effettuato regolari corsi regionali per l'utilizzo dello strumento:

Sig. nato a Il

Residente a, in Via

corso effettuato il come da attestato allegato

Sig. nato a Il

Residente a, in Via

corso effettuato il come da attestato allegato

Sig. nato a Il

Residente a, in Via

corso effettuato il come da attestato allegato

firma leggibile del legale
rappresentante o suo delegato

Allegato all'istanza

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

COMPILARE UN SOLO MODULO PER OGNI SQUADRA / GRUPPO/CORSO
non saranno considerati i moduli compilati parzialmente

SQUADRA/GRUPPO/CORSO _____ **UTILIZZO DALLE ORE** **ALLE ORE**.....

CAMPIONATO: serie _____ **categoria** _____

Nr. minimo atleti _____ nr. massimo atleti _____

Preposto alla gestione delle emergenze durante l'attività, Sig. _____
nato a _____ il _____ residente a _____

Allenatore/i - Istruttore/i Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____

DATA INIZIO ATTIVITA': _____ GG/MM/AA	DATA TERMINE ATTIVITA': _____ GG/MM/AA
--	---

Interruzione attività sportiva per:	festività natalizie: dal _____ al _____
	festività pasquali: dal _____ al _____
	altro periodo di sospensione: dal _____ al _____

STRUTTURE INTERESSATE

PALESTRA	GIORNO SETTIMANA	ORARIO

firma leggibile del legale
rappresentante o suo delegato

