

# SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE “LUCIA BRASI”

## Regolamento Scuola dell’Infanzia Anno scolastico 2024/2025

### 1. DEFINIZIONE

La Scuola dell’Infanzia, di durata triennale, concorre con le Famiglie alla miglior formazione della personalità del bambino, alla sua autonomia, alla maturazione della sua identità e allo sviluppo delle competenze.

Come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo (2012), *“si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni ed è la risposta al loro diritto all’educazione e alla cura, in coerenza con i principi del pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza e nei documenti dell’Unione Europea”*.

### 2. FINALITÀ

*“La Scuola dell’Infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell’identità, dell’autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza”*.

Essa, tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino, progetta percorsi educativi e didattici nei cinque “campi di esperienza” previsti dalle Indicazioni Ministeriali (2012), laddove il campo è il luogo dell’operatività e, al tempo stesso, un contesto fortemente evocativo, che stimola i bambini a dare significato, riorganizzare, rappresentare le proprie esperienze. *“Ogni campo delinea una prima mappa di linguaggi, alfabeti, saperi, in forma di traguardi di sviluppo, che poi troveranno una loro evoluzione nel passaggio alla scuola primaria”*.

### 3. DESTINATARI

La Scuola dell’Infanzia ospita bambine e bambini dai 3 ai 6 anni.

Possono essere iscritti le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2024. Possono altresì essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre 2024 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2025.

### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L’anno scolastico ha durata di 10 mesi, da settembre 2024 a giugno 2025, con vacanza nel giorno 16 settembre (festa patronale) e nei giorni di festività / vacanza fissati nel calendario scolastico regionale e comunicato alle Famiglie all’inizio dell’anno scolastico.

In base alla legge sull’autonomia, il Consiglio di Gestione della Scuola potrà modificare il calendario, con comunicazione affissa all’albo e trasmessa ai Genitori in forma scritta con preavviso di almeno 15 giorni.

### 5. ORARI DI FREQUENZA

Il tempo-scuola va dalle ore 08:30 alle 15:30.

L’accesso alla struttura può avvenire in modo flessibile tra le 08:30 e le 09:00; l’uscita dalle 15:10 alle 15:30.

È possibile uscita anticipata tra le ore 12:40 e le 13:00: quest’ultima va segnalata verbalmente all’Insegnante o comunicata in Segreteria.

**Il rigoroso rispetto dell’orario si impone per la necessità di un ordinato svolgimento delle attività didattiche:** sono fatti salvi percorsi terapeutici per bambini con certificazione da D.L. 104 di diversa natura, che garantiscono l’accesso alla Scuola in ogni orario. Per tutti gli altri bambini, in caso di altre cause di ritardo (visite mediche, impegni familiari o altro), sarà consentito l’ingresso alla scuola alle ore 11:00, avvisando la segreteria entro le 9:30 per garantire il pasto. Ogni altra necessità è bene che sia concordata o segnalata in anticipo alla direzione, anche telefonicamente.

Per l'uscita dalla Scuola i bambini potranno essere affidati solo ai Genitori o a persone da loro delegate (**purché maggiorenni**): la delega al ritiro dovrà essere compilata e depositata presso la segreteria della Scuola, in apposito modulo, all'atto dell'iscrizione.

I Genitori sono tenuti a ritirare i propri figli direttamente dall'Insegnante nella loro sezione; e sono pregati di non soffermarsi negli spazi interni ed esterni della struttura, onde evitare difficoltà di uscita e conflitti di responsabilità in caso di incidenti.

Eventuali disposizioni del Tribunale, in materia di affidamento e ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico, vanno depositate presso la Scuola; saranno applicate solo successivamente al deposito della copia del provvedimento del Tribunale, in pieno esonero da ogni responsabilità per la Scuola.

## 6. SERVIZI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

La Scuola offre la possibilità di integrare il tempo-scuola attraverso i servizi di pre-scuola (a partire dalle ore 7:30) e di post-scuola (fino alle ore 17:30): saranno organizzati previa domanda scritta dei Genitori, compilata al momento dell'iscrizione e ritenuta valida a tutti gli effetti, e **soltanto al raggiungimento del numero minimo di 12 presenze**.

Per questi servizi sarà dovuta integrazione alla retta mensile così determinata:

- per il servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle 8:30: €. 40,00;
- per il servizio di pre-scuola dalle ore 8:00 alle 8:30: €. 20,00;
- per il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle 16:30 (comprensivo di merenda): €. 30,00;
- per il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle 17:30 (comprensivo di merenda): €. 60,00;
- per entrambi i servizi: sarà dovuta la somma degli importi relativi agli orari scelti.

L'iscrizione ai servizi di pre-scuola e/o post-scuola è da intendersi **richiesta e confermata per l'intero anno**: in caso di ritiro l'integrazione mensile alla retta sarà comunque addebitata fino a fine anno.

**L'attivazione dei servizi sarà confermata o disdetta entro il 29/02/2024, una volta conclusa la raccolta di tutte le iscrizioni.**

**In caso di necessità sarà possibile fruire dei suddetti servizi anche per uno o più giorni**, con richiesta in Segreteria e pagamento -almeno il giorno precedente- della quota giornaliera di €. 3,00 per il pre-scuola ed €. 5,00 per il post-scuola, indipendentemente dall'orario di frequenza.

## 7. ISCRIZIONE

Il diritto all'iscrizione è riservato ai **bambini residenti nel Comune di Albano Sant'Alessandro**; solo in caso di posti liberi si accetteranno bambini residenti in altri Comuni.

**L'iscrizione al servizio comporta la completa conoscenza e l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.**

La domanda di iscrizione dovrà essere formalizzata su apposita modulistica, scaricabile dal sito del Comune di Albano Sant'Alessandro ( **MENU' > PAESE > SCUOLE > SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE "LUCIA BRASI"** ), compilata ed inviata via e-mail all'indirizzo [scuolamaternabراسi@virgilio.it](mailto:scuolamaternabراسi@virgilio.it)

- **dal 18 dicembre 2023 al 21 gennaio 2024 per i bambini che si iscrivono per la prima volta;**
- **dal 22 gennaio 2024 al 18 febbraio 2024 per i bambini che già frequentano.**

La Scuola invierà e-mail di conferma dell'iscrizione, se tutta la documentazione sarà corretta.

Non saranno accettati rinnovi di iscrizione in presenza di insoluti nei pagamenti dell'anno precedente, fintanto che non saranno risolti.

Qualora le domande di iscrizione eccedessero i posti disponibili, si seguirà come criterio di ordine di accettazione la data di ricezione dell'e-mail con modulistica completa -fatti salvi i criteri di priorità del successivo punto 9-.

In funzione di questo criterio sarà redatta un'eventuale lista di attesa.

**La richiesta di iscrizione dovrà avvenire attraverso:**

- compilazione e sottoscrizione del modulo d'iscrizione (e di quello per eventuale richiesta di servizio pre-scuola e/o post-scuola);
- compilazione e sottoscrizione dei moduli riguardanti la legge per la Privacy (vedi allegato "Privacy n° 1 e Privacy n° 2), il Patto di corresponsabilità e tutti gli altri moduli segnalati e richiesti;

- versamento di €. 80,00 quale quota di iscrizione (concorso spese di segreteria, di assicurazione e materiali didattici), non rimborsabili anche in caso di ritiro; nel caso di fratelli iscritti alla scuola dell'Infanzia o all'Asilo nido la quota di iscrizione è ridotta a €. 60,00 per ognuno; il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario su **IBAN IT51S053875247000042474509**, allegando la copia della contabile alla modulistica;
- dovrà essere versata anticipatamente la retta di giugno 2025: il pagamento è fissato in quattro rate, rispettivamente ad ottobre, novembre, dicembre e febbraio; non sarà rimborsata in caso di ritiro.

#### I bambini risulteranno iscritti:

- se sarà avvenuta la consegna di tutti i documenti in regola, compreso il pagamento della quota di iscrizione;
- se non ci saranno arretrati e insoluti dell'anno scolastico precedente, anche se provenienti dal Nido.

## 8. OBBLIGO VACCINAZIONI

I Genitori, all'atto dell'iscrizione, **non dovranno più** presentare il certificato delle vaccinazioni o l'auto certificazione; ma ricordiamo che l'ATS territorialmente competente effettuerà i controlli necessari e richiederà la sospensione della frequenza in caso di accertata irregolarità.

## 9. CRITERI DI COMPOSIZIONE DI EVENTUALI LISTE D'ATTESA

Per la formazione di graduatorie nella lista di iscrizione e nell'eventuale lista d'attesa sono previsti i seguenti principi, criteri ed ordini:

- bambini disagiati o disabili (debitamente certificati) residenti nel territorio comunale;
- bambini di 5 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini di 4 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini di 3 anni residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi);
- bambini "anticipatari", vale a dire bambini che compiranno i tre anni entro il 30/04/2025, residenti nel territorio comunale (con priorità per nuclei familiari numerosi).

Per i non residenti nel territorio comunale verranno applicati i medesimi criteri, con precedenza tuttavia ai bambini di Genitori che lavorano nel territorio di Albano Sant'Alessandro; o successivamente aventi nonni o parenti residenti in Albano, che provvedano al loro ritiro; e nel rispetto della continuità didattica.

**Chi farà richiesta di iscrizione oltre i termini stabiliti non potrà avvalersi di qualsiasi diritto di priorità.**

## 10. ASSENZE DEI BAMBINI

La legge regionale n.12 del 4/8/2003 ha escluso l'obbligo del certificato medico di riammissione per assenza oltre i cinque giorni, ritenuto irrilevante ai fini della prevenzione della diffusione delle malattie infettive.

Inoltre secondo le "*Linee guida della corretta gestione igienico sanitaria dei servizi e scuole per l'Infanzia della provincia di Bergamo*" del 2017, la Coordinatrice o le Insegnanti possono allontanare il bambino qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi, che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente:

- **congiuntive** rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- **diarrea** (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);
- **esantema** (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- **febbre** uguale/superiore a 37,5° C (se rettale considerare 38,0° C).

In ogni caso, qualunque sintomo/segno patologico presentato dal bambino sarà segnalato prima possibile al Genitore, affinché contatti il Medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

La Coordinatrice o l'Insegnante provvederà ad allontanare il bambino utilizzando apposito modello (Allegato "Allontanamento dalla collettività per sospetta malattia infettiva").

**E' comunque doveroso raccomandare ai Genitori di portare il bambino in Scuola solo se in buone condizioni di salute: ogni Genitore ha il dovere di collaborare con il Personale della Scuola dell'Infanzia nel garantire la tutela della salute di tutti nella collettività.**

Come previsto dalla DGR Lombardia n. VII/18853 del 30.09.04 "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia", anche i Dirigenti scolastici ed i Coordinatori degli asili nido, qualora vengano a conoscenza di casi anche sospetti di malattia infettiva, possono informare l'ATS territorialmente competente.

Le Insegnanti non possono essere autorizzate alla somministrazione di nessun genere di farmaco. È permessa loro solo la somministrazione dei medicinali salva-vita, previa autorizzazione scritta del Medico curante e dei Genitori; lo stesso vale per eventuali malattie croniche del bambino. Sull'autorizzazione del Medico dovranno essere chiaramente indicati: il nome del bambino, il nome del farmaco, orari e modalità di somministrazione.

**Per assenze programmate** (vacanze, motivi familiari, ecc.) e non dovute a malattia, i Genitori sono tenuti ad autocertificare preventivamente l'assenza, indicandone inizio e termine.

## 11. RITIRI / ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Il ritiro volontario dalla Scuola dell'Infanzia deve essere preannunciato con avviso scritto di almeno 30 giorni prima della data di ritiro.

Si dà luogo ad esclusioni d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del presente regolamento;
- per documentazione presentata all'atto dell'iscrizione risultante -da accertamenti- non essere conforme al vero;
- mancato pagamento della retta (vedi punto 13)

## 12. CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA RETTA MENSILE

La determinazione della retta mensile è effettuata con deliberazione del Consiglio di Gestione, d'intesa con il Comune di Albano Sant'Alessandro, che concorre con contributi alla gestione per il contenimento della retta di frequenza a carico delle Famiglie.

La retta varia in funzione della situazione economica del nucleo familiare, secondo fasce ISEE.

**La richiesta della certificazione ISEE 2024 potrà essere effettuata già a partire dal mese di gennaio 2024: dovrà perciò essere tassativamente presentata alla Scuola entro il giorno 31 maggio 2024.**

**In caso di mancata presentazione, sarà applicata d'ufficio la retta della fascia più alta.**

In caso di cambio di residenza dovrà essere data tempestiva comunicazione alla Scuola.

**La retta mensile per eventuali non residenti sarà quella di Seconda fascia aumentata di € 40,00, importo corrispondente al contributo che il Comune di Albano Sant'Alessandro eroga per ogni bambino residente.**

**Con la retta di settembre dovrà essere versato anche il contributo per la gestione dei laboratori, pari a € 30,00.**

Le assenze del bambino (per malattia, infortunio o motivi familiari) non esonerano dall'obbligo di pagare la retta: sarà dovuta una quota ridotta solo nel caso di assenza non inferiore a 2 settimane consecutive; o una quota fissa verificandosi assenza per l'intero mese, come indicato nella tabella sottostante.

Nel periodo di assenza non potranno essere conteggiati i giorni di chiusura della Scuola, il sabato, le festività e/o le vacanze.

Eventuali agevolazioni -esenzioni o riduzioni- potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale di Albano Sant'Alessandro ai Residenti nel Comune, a seguito di bando pubblico, per quanti saranno in possesso dei requisiti approvati dalla Giunta Comunale.

Per informazioni su tempi e modalità di accesso gli interessati dovranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Scuola del Comune di Albano Sant'Alessandro.

Poiché vi è sempre grande incertezza sull'entità dei contributi degli Enti pubblici (Ministero e Regione in particolare) alle Scuole Paritarie, non è ancora possibile determinare precisamente l'entità della retta.

Vengono pertanto qui sotto riportate **-a titolo puramente indicativo-** le tabelle degli importi in vigore nel corrente anno scolastico 2023/2024, con assicurazione che eventuali incrementi saranno contenuti nella misura del 10% massimo. Ad approvazione avvenuta, sarà data tempestiva comunicazione.

#### A) Retta ordinaria di frequenza (primo / unico figlio iscritto)

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	15.000,00	170,00	136,00	102,00
Seconda fascia	15.001,00		220,00	176,00	132,00

#### B) Retta ridotta di frequenza (del / dal secondo figlio iscritto)

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	15.000,00	145,00	116,00	87,00
Seconda fascia	15.001,00		187,00	150,00	112,00

La retta ridotta di tabella B sarà applicata anche in caso di frequenza di un fratello al nostro Nido "Primi Passi" (che sarà qui accolto a retta piena), **solo se è escluso dalla misura "Nidi Gratis"**.

#### C) Retta ordinaria di frequenza per bambini anticipatori (primo / unico figlio iscritto)

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	15.000,00	230,00	196,00	161,00
Seconda fascia	15.001,00		297,00	252,00	208,00

#### D) Retta ridotta di frequenza per bambini anticipatori (secondo figlio iscritto)

FASCE ISEE	Da €	Ad €	Retta mensile	Assenza 2 settimane consecutive	Assenza intero mese
Prima fascia	0,00	15.000,00	207,00	176,00	145,00
Seconda fascia	15.001,00		267,00	227,00	187,00

La retta per bambini anticipatori (tabelle C e D) cesserà al compimento dei 3 anni di età, e dal mese successivo sarà applicata quella ordinaria / ridotta indicata alle tabelle A e B.

### 13. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE

**Il pagamento della retta mensile va effettuato entro il giorno 15 di ogni mese, mediante disposizione di addebito continuativo su conto corrente su apposito modulo (Mandato SDD).**

Si informa che, a decorrere dal 01/01/2020, le spese sostenute per iscrizione, rette di frequenza, mensa scolastica, servizi pre- e post-scuola, per essere fiscalmente detraibili, devono essere effettuate utilizzando modalità di pagamento "tracciabile" (no contanti).

**Il mancato pagamento della retta mensile comporta l'interruzione della frequenza alla Scuola**, fino alla totale copertura del debito o all'accordo con la Famiglia per una possibile/concordata rateazione.

### 14. ASSICURAZIONI

La Scuola stipula polizza assicurativa privata per infortuni e responsabilità civile, con esclusione per occhiali e altri effetti personali, per cui si consigliano polizze personali.

L'assicurazione rimborserà eventualmente solo dietro presentazione di pezzi giustificative, con allegata una prescrizione medica.

### 15. REFEZIONE

Nel suo compito/dovere di educare pure ad una corretta alimentazione, la Scuola fornisce la refezione interna, prodotta in sede da società specializzata, secondo tabella dietetica predisposta dall'ATS di Bergamo, esposta nella bacheca della Scuola e disponibile per ogni Famiglia richiedente.

Per diete specifiche degli allergici, per ragioni etiche o religiose sarà necessario compilare specifico modulo (Allegato "Richiesta dieta personalizzata") da ripresentare in Segreteria.

La Scuola non può apportare nessun tipo di modifica al menù senza l'autorizzazione dell'ATS e la richiesta del Pediatra di riferimento.

**Le direttive dell'ATS vietano** di portare e/o distribuire all'interno della Scuola caramelle, gomme da masticare, cioccolatini, brioches, succhi e qualsiasi altro alimento: questo per salvaguardare la salute di tutti i Bambini ed evitare anche intolleranze o allergie alimentari.

## 16. CORREDO E AUTONOMIA

Verrà inviato a mezzo e-mail elenco dettagliato del materiale richiesto.

**I bambini di tre anni** dovranno portare anche un lenzuolino ed una sacca di stoffa (non zaino) con un cambio completo (intimo e vestiario di stagione).

Il corredo dovrà essere contrassegnato con nome e cognome del bambino.

Per una migliore autonomia del bambino si consigliano vestiti pratici (per esempio pantaloni con elastici in vita o tutine, che agevolano il vestirsi da solo).

Tutti i bambini che iniziano la frequenza alla Scuola dell'Infanzia devono aver raggiunto il controllo sfinterico, **quindi non devono avere il pannolino**. Sono esonerati i bambini con certificazione di disabilità e i bambini iscritti come anticipatari.

Esigenze particolari potranno essere discusse direttamente con la Coordinatrice.

Sono richiesti rispetto ed applicazione delle principali regole d'igiene: pulizia della persona, soprattutto di denti e capelli, e di tutti gli indumenti.

Non è consentito portare a Scuola giocattoli da casa.

La Scuola non risponde di danneggiamento o ammanco di oggetti e/o valori eventualmente portati in struttura.

## 17. IL PERSONALE

Il Personale della Scuola è costituito da:

- Ausiliarie
- Coordinatrice
- Insegnanti
- Segretarie

Tutto il Personale è partecipe alla funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione, per assicurare la corretta organizzazione del servizio.

## 18. ASSISTENZA E SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA

Gli interventi di prevenzione, assistenza e sorveglianza igienico sanitaria sono svolti e assicurati in conformità alle leggi vigenti e coordinati dal Servizio Vigilanza dell'ATS territorialmente competente.

## 19. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per il Consiglio di Gestione

Il Presidente

Don Gian Mario Aristolao - Parroco

**PARROCCHIA DEI SANTI  
CORNELIO E CIPRIANO MARTIRI**

Scuola Materna Parrocchiale "Lucia Brasi"



Albano Sant'Alessandro, 13 dicembre 2023.