

Settore 4

Ambito di Seriate • Piano sociale di Zona

Servizi sociali di Ambito

2024 bando misura b2 fna.doc

Bando 2024 per l'assegnazione di buoni e voucher sociali destinati al sostegno delle persone in condizione di disabilità grave e non autosufficienza residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate

(Misura B2 -FNA annualità 2023 – DGR 1669/2023 e 2033/2024)

Art. 1. Finalità e oggetto

Il Bando disciplina l'erogazione dei titoli sociali della Misura B2 – FNA con la finalità di garantire una piena possibilità di permanenza della persona disabile grave e anziana al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, nonché con la finalità di sostenere le attività di assistenza prestate dai caregiver familiari.

I titoli sociali della Misura B2 consistono in:

- ✓ Buono sociale: contributo finalizzato alla realizzazione di un progetto individuale di assistenza e prevede il sostegno e l'integrazione delle prestazioni di cura rese direttamente dai familiari e/o attraverso personale dedicato;
- ✓ Voucher sociale: titolo di acquisto destinato a comprare le prestazioni di carattere socioassistenziale /socioeducative erogate da operatori professionali;
- ✓ Buono sociale per ricovero temporaneo di sollievo in struttura residenziale: contributo a rimborso delle spese sostenute per ricoveri temporanei in strutture residenziali, riconosciuto a fronte della presentazione di giustificativi della spesa effettivamente sostenuta.

Art. 2. Dotazione finanziaria

Lo stanziamento disponibile è pari a **euro 281.760,06** derivanti dal finanziamento regionale ex DGR 2033/2024¹, a cui si aggiungono **euro 301,29** a titolo di residuo del fondo Caregiver di cui alla DGR 7799/2023, per un totale complessivo di **euro 282.061,35**.

Lo stanziamento è così ripartito tra i diversi strumenti previsti dalla DGR 2033/2024, nel rispetto delle percentuali di raggiungimento dei LEPS ivi indicate e secondo la programmazione territoriale di Ambito:

| Strumenti | Risorse dgr n 2033/2024 | % su FNA 2023 B2 |
|---|----------------------------|---------------------|
| Assistenza indiretta | | |
| 1 Buono sociale mensile caregiver familiare | 13.200,00 € | 4,7% |
| 2 Buono sociale mensile personale di assistenza regolarmente impiegato | 158.400,00 € | 56,2% |
| 3 Assegno per l'autonomia | 9.600,00 € | 3,4% |
| Assistenza diretta | | |
| 4 Voucher sociale per prestazione socioassistenziale/ tutelare a domicilio | 57.600,00 € | 20,4% |
| 5 Buono sociale per ricovero temporaneo di sollievo in struttura residenziale | 4.861,35 € | 1,6% |
| 6 Voucher sociale per prestazione socioeducativa / educativa | 38.400,00 € | 13,6% |
| Totale | 282.061,35 € | 100,00% |

Lo stanziamento sopra menzionato potrà essere integrato sulla base di eventuali ulteriori assegnazioni stabilite da parte di Regione Lombardia.

Art. 3. Destinatari e requisiti di accesso

Sono destinatarie della Misura B2 le persone che vivono al proprio domicilio e sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- ✓ sono residenti nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Seriate: Seriate, Albano S. Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Torre de' Roveri;
- ✓ presentano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

¹ DGR n. XII/1669 del 28/12/2023 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le Non Autosufficienze triennio 2022-2024. FNA 2023 esercizio 2024"; DGR XII/2033 del 18/03/2024 "Modifica del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con DGR n. XII/1669/2023 - Fondo Per le Non Autosufficienze triennio 2022-2024;

- ✓ hanno il riconoscimento di condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero sono beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- ✓ hanno i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: sociosanitario fino a un massimo di euro 25.000,00 (ampliato a euro 30.000,00 per il solo strumento dell'assegno di autonomia); ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di euro 40.000,00;
- ✓ Per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità di permesso di soggiorno, della durata pari o superiore a un anno², in corso di validità.

Art. 4. Priorità di accesso

È garantita, secondo quanto disposto dalla DGR XII/2033 del 18/03/2024, la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 per personale di assistenza regolarmente impiegato.

L'Ambito Territoriale Sociale di Seriate si avvale inoltre della facoltà prevista dalla DGR XII/2033 di stabilire priorità alle richieste presentate da persone che non fruiscono delle seguenti prestazioni sociali o sociosanitarie:

- ✓ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio Domiciliare;
- ✓ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ✓ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- ✓ sostegni Dopo di Noi;
- ✓ bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Art. 5. Compatibilità e incompatibilità del buono Misura B2

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- ✓ interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- ✓ interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ✓ ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ✓ ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- ✓ sostegni Dopo di Noi³;
- ✓ Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r.n. 15/2015.

L'erogazione del buono sociale Misura B2 è **incompatibile** con:

- ✓ i voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);

² Come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

³ La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

- ✓ accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- ✓ la misura B1;
- ✓ ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- ✓ contributo da risorse progetti di vita indipendente (PRO.VI) per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- ✓ presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018 attiva alla data di presentazione della domanda;
- ✓ Home Care Premium/INPS HCP.

Art. 6. Gli strumenti attivabili con la misura B2

La DGR 2033/2024 prevede interventi di assistenza indiretta (contributi) e di assistenza diretta (servizi), che sono stati così declinati nella programmazione territoriale di Ambito.

6.1 Strumenti di assistenza indiretta

1. BUONO SOCIALE MENSILE CAREGIVER FAMILIARE

Buono sociale mensile di euro 100,00 finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo caregiver familiare⁴ inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza.

Può essere riconosciuta la qualifica di caregiver familiare⁵ solo alle seguenti figure familiari: il coniuge, l'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o il convivente di fatto, un familiare o un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104⁶, un familiare entro il terzo grado della persona con disabilità in situazione di gravità o titolare di indennità di accompagnamento.

| Grado | Parentela | | Affinità | |
|-------|--|--|-------------------------------|--|
| | In linea retta | In linea collaterale | In linea retta | In linea collaterale |
| 1° | Padre, Madre (anche adottivi) Figlio, Figlia (anche adottivi, esclusa solo l'adozione di persone maggiorenni) | | Suocero, Suocera | |
| 2° | Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio) | Fratello, Sorella | Nonno/ Nonna del coniuge | Cognato, Cognata |
| 3° | Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio) | Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella) | Bisnonno/Bisnonna del coniuge | Zio, Zia del coniuge nipote (figlio/a di cognato/cognata) |

⁴ Legge regionale 30 novembre 2022, n. 23 "Caregiver familiare".

⁵ Il caregiver familiare, come definito dall'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 è "la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18.

⁶ In caso di mancanza o decesso dei genitori o del coniuge o della parte di un'unione civile o del convivente di fatto, ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologie invalidanti o abbiano compiuto i sessantacinque anni di età, il diritto è riconosciuto a parenti o affini entro il terzo grado della persona con disabilità in situazione di gravità.

1. Buono sociale mensile caregiver familiare

| | <i>Importo mensile buoni</i> | <i>N. max buoni erogabili</i> | <i>Importo massimo annuo</i> |
|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Persone con disabilità di età compresa tra 18 e 64 anni | 100,00 € | 12 | 1.200,00 € |

2. BUONO SOCIALE MENSILE PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO

Buono sociale mensile fino ad un importo massimo di euro 600,00 in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato, anche in presenza di caregiver familiare.

L'importo varia in funzione dell'ISEE e della tipologia di contratto del personale di assistenza: se il personale di assistenza regolarmente impiegato non è assunto con contratto di badante convivente con vitto e alloggio, l'importo mensile del buono sarà dimezzato.

2. Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato

| <i>Destinatari</i> | <i>Valore ISEE</i> | <i>Importo mensile buoni</i> | <i>N. max buoni erogabili</i> | <i>Importo totale</i> |
|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Persone con disabilità o non autosufficienti di qualsiasi età | Da 0 a 7.000,00 € | 600,00 € | 12 | 6.600,00 € |
| | Da 7.000,01 € a 16.000,00 € | 500,00 € | 12 | 5.400,00 € |
| | Da 16.000,01 € | 400,00 € | 12 | 4.200,00 € |

3. ASSEGNO PER L'AUTONOMIA

In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi⁷, può essere riconosciuto un buono sociale mensile fino ad un massimo di euro 800,00 su base annuale.

Tale buono fino a € 800,00 potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario uguale o inferiore a euro 30.000,00.

3. Assegno per l'autonomia

| <i>Destinatari</i> | <i>Importo mensile buoni</i> | <i>N. max buoni erogabili</i> | <i>Importo totale</i> |
|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Persone con disabilità di età compresa tra 18 e 64 anni che vivono soli senza caregiver familiare ma con l'ausilio di un assistente familiare | 800,00 € | 12 | 9.600,00 € |

⁷ Persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima, con capacità di autodeterminazione in grado di esprimere la propria volontà, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che intendono realizzare il proprio progetto senza il supporto del caregiver familiare

6.2 Strumenti di assistenza diretta

Sono ricomprese negli interventi di assistenza diretta le prestazioni di respiro dall'assistenza (interventi di sollievo) di seguito descritte, che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

I beneficiari dei voucher dovranno scegliere gli enti erogatori degli stessi dall'apposito albo che sarà costituito presso l'Ambito territoriale di Seriate.

Considerata la natura dell'intervento, non sarà possibile attivare più di un voucher per ogni nucleo familiare, anche in presenza di più beneficiari.

Gli strumenti sotto elencati sono alternativi e non sono cumulabili.

4. PRESTAZIONE SOCIOASSISTENZIALE / TUTELARE A DOMICILIO

Voucher sociale mensile di euro 400,00 per la fruizione di prestazioni di assistenza domiciliare di natura socio-assistenziale / tutelare rivolto a persone anziane non autosufficienti o con disabilità grave, che richiedono supporto nello svolgimento delle attività fondamentali della vita quotidiana, caratterizzato dalla prevalenza degli interventi di cura della persona.

4. Voucher sociale per prestazione socioassistenziale/ tutelare a domicilio

| <i>Destinatari</i> | <i>Importo mensile voucher</i> | <i>N. max voucher erogabili</i> | <i>Importo totale</i> |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Persone non autosufficienti o con disabilità di età uguale o superiore ai 65 anni | 400,00 € | 12 | 4.800,00 € |

5. RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE

Buono sociale del valore massimo di euro 1.500,00 finalizzato al rimborso per i costi sostenuti per ricoveri temporanei in struttura residenziale (ricompresi nel periodo 1° luglio 2024 – 30 giugno 2025) per persone non autosufficienti o con disabilità di età uguale o superiore ai 18 anni. Il valore del buono non potrà essere in alcun caso superiore al costo complessivo sostenuto per il ricovero di sollievo in una struttura residenziale e sarà erogato a fronte di fatture o ricevuta fiscale attestanti la spesa sostenuta.

5. Buono sociale per ricovero temporaneo di sollievo in struttura residenziale

| <i>Destinatari</i> | <i>Importo massimo buono</i> | <i>N. max buoni erogabili</i> | <i>Importo totale</i> |
|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Persone non autosufficienti o con disabilità di età uguale o superiore ai 18 anni | 1.500,00 € | 1 (erogazione una tantum) | 1.500,00 € |

6. PRESTAZIONE SOCIOEDUCATIVA / EDUCATIVA IN CONTESTI SOCIALIZZANTI (FUORI DAL DOMICILIO)

Voucher sociale mensile di euro 400,00 per la fruizione di prestazioni di assistenza socio-educativa ed educativa finalizzate a sostenere la vita di relazione di attraverso progetti di natura educativa/socializzante al di fuori dal domicilio.

6. Voucher sociale per prestazione socioeducativa/educativa in contesti socializzanti

| <i>Destinatari</i> | <i>Importo mensile voucher</i> | <i>N. max voucher erogabili</i> | <i>Importo totale</i> |
|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Persone con disabilità di età compresa tra 0 e 64 anni | 400,00 € | 12 | 4.800,00 € |

Art. 7. Periodo di riferimento

Il titolo sociale assegnato ha validità dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2025, per un massimo di n. 12 buoni mensili, previa permanenza dei requisiti per l'intero periodo di erogazione.

Art. 8. Modalità di presentazione delle domande

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente bando possono presentare domanda di assegnazione dei titoli sociali della Misura B2 dalle **ore 12:00 di lunedì 27 maggio 2024 alle ore 12:00 di venerdì 14 giugno 2024**.

La domanda può essere presentata **solo in modalità telematica compilando l'apposito modulo on line** sul sito dell'Ambito di Seriate: www.ambitodiseriate.it.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema informativo rilascerà automaticamente il numero identificativo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è notificata dal sistema informatico al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione. Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello telematico di domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale avanzate dall'ufficio di piano, **avverranno tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda**. È pertanto esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

Per coloro che non fossero in grado di presentare in autonomia la domanda in via telematica, sarà possibile richiedere supporto per la compilazione presso il proprio comune di residenza, previo appuntamento.

Deve essere presentata una sola domanda per beneficiario: in caso di errore non ripresentare la domanda ma inviare una comunicazione a ufficiodipiano@ambitodiseriate.it chiedendo la rettifica dei dati errati.

8.1 Documentazione da allegare alla domanda

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda:

I. per tutti i richiedenti:

- Copia della carta di identità del richiedente;
- Certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 104/1992 (o in alternativa ricevuta della richiesta telematica inoltrata all'INPS) oppure documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della legge n. 18/1980;

II. solo per i richiedenti per i quali ricorrono le condizioni sotto specificate:

- c. Per i richiedenti cittadini di Paesi Terzi, copia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità;
- d. Per le persone sottoposte a limitazione della capacità giuridica, atto di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno che presenta la domanda per conto della persona incapace.

Le domande che saranno inoltrate prive degli allegati obbligatori non saranno ammesse.

Art. 9. La procedura di valutazione delle domande

9.1 Valutazione di ammissibilità

L'ufficio di piano dell'Ambito di Seriate provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti con l'ausilio di controlli automatizzati incrociando anche dati in possesso della pubblica amministrazione.

Per tutte le istanze sarà verificata la conformità dell'ISEE, con particolare attenzione alla conformità anagrafica ovvero alla corrispondenza tra le persone dichiarate nell'ISEE e quelle presenti sullo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della DSU. Dal momento che l'attestazione ISEE determina la soglia di accesso al contributo, l'ufficio di piano, ente deputato all'erogazione delle risorse regionali, non accetterà attestazioni ISEE difformi prive di adeguato giustificativo ai sensi della normativa sull'ISEE e procederà alla non ammissione della domanda.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti, tramite posta elettronica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta di integrazione. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine dato, la domanda non sarà ammessa.

9.2 Valutazione preliminare e graduatoria

L'Ufficio di Piano procederà alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria provvisoria, in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito sulla base dei seguenti criteri:

| Variabili | | Criteri di valutazione | Punti attribuibili |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| Condizione economica del richiedente | | 20 punti detratto il prodotto di 20 punti per ISEE richiedente diviso il valore della soglia ISEE per ciascuna tipologia di beneficio <i>$20 - ((20 \times ISEE \text{ richiedente}) / Soglia ISEE)$</i> | Max. 20,0000 |
| Condizione del caregiver | Carico assistenziale del caregiver | Caregiver convivente con la persona non autosufficiente/disabile e altri familiari | 2,0000 |
| | | Caregiver convivente con la sola persona non autosufficiente/disabile e assistente familiare | 3,0000 |
| | | Caregiver convivente con la sola persona non autosufficiente /disabile | 4,0000 |
| | | Caregiver convivente che si occupa di più di una persona non autosufficiente /disabile | 5,0000 |
| | Eventi critici a carico del caregiver | Presenza di patologia certificata che compromette l'autonomia funzionale del caregiver convivente | 3,0000 |
| | | Decesso del caregiver convivente nel corso | 5,0000 |

| | | | |
|--------|--|------------------|----------------|
| | | dell'ultimo anno | |
| Totale | | | Max. 30,000 |

Saranno approvate due distinte graduatorie: una per gli interventi di assistenza indiretta e una per gli interventi di assistenza diretta, articolate a loro volta in specifiche sezioni per i sub-strumenti di intervento.

A parità di punteggio precede in graduatoria la persona con il punteggio maggiore di carico assistenziale del caregiver.

9.3 Redazione progetto individuale

L'ufficio di piano provvederà a inviare ai servizi sociali comunali l'elenco dei richiedenti ammessi e finanziabili, in quanto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, al fine di procedere con la predisposizione del progetto personalizzato, redatto in osservanza delle indicazioni della DGR 2033/2024.

Il servizio sociale del comune di residenza provvederà al perfezionamento della domanda con la somministrazione delle scale di valutazione ADL e IADL, con la compilazione della scheda di valutazione sociale e della scheda di progetto.

Il Progetto individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e le aspettative/desideri della persona e della sua famiglia:

- ✓ Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali;
- ✓ Istruzione/Formazione;
- ✓ Occupazione;
- ✓ Mobilità;
- ✓ Casa;
- ✓ Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità);
- ✓ Altro.

Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico globale.

All'interno del Progetto Individuale sarà individuato il case-manager, ovvero il responsabile del progetto, specificandone compiti e funzioni anche in relazione ad eventuali altre figure di riferimento e/o interventi e servizi di cui l'interessato fruisce.

Nel Progetto Individuale si rileva:

- ✓ l'esito della valutazione multidimensionale della persona, con l'esplicitazione degli elementi che identificano la condizione di disabilità gravissima;
- ✓ la descrizione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o raggiungibili e/o percorribili in termini di aspettative e qualità della vita della persona e del suo nucleo familiare;
- ✓ la declinazione dei vari interventi e/o servizi (di natura sanitaria, sociosanitaria e sociale) già in atto o da attivare per ogni dimensione di vita della persona - es. Salute (interventi sanitari, sociosanitari e sociali), Istruzione/Formazione, Mobilità, Casa, Socialità, (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità),
- ✓ altro; inoltre sono rilevate e descritte altre forme integrative di carattere assistenziale erogate da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (es. INPS/Home Care Premium, indennizzi assicurativi);

- ✓ la descrizione degli interventi sostenuti tramite l'assistenza indiretta (contributo mensile);
- ✓ la descrizione delle attività svolte dal caregiver familiare e/o dal personale di assistenza regolarmente impiegato nelle aree/domini, della loro presenza nell'arco della giornata, etc.;
- ✓ la descrizione degli interventi da sostenere tramite l'assistenza diretta (Interventi Sociali Integrativi);
- ✓ l'individuazione del case-manager.

Il Progetto individuale, essendo funzionale alla presa in carico, dev'essere sottoscritto da:

- ✓ un rappresentante del Comune/Ambito;
- ✓ persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica;
- ✓ responsabile del progetto (case manager);
- ✓ un rappresentante della ASST ove ne ricorra la necessità in relazione alle condizioni sanitarie o sociosanitarie rilevate.

9.4 Valutazione multidisciplinare

Per assicurare una presa in carico globale valutando l'insieme di eventuali bisogni sociosanitari e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale.

La valutazione multidimensionale multiprofessionale, successiva alla verifica dei requisiti di accesso, è effettuata dagli Ambiti in modalità integrata con l'ASST ove ne ricorra la necessità in relazione alle condizioni sanitarie rilevate, sulla base di specifici protocolli operativi definiti fra ASST e Ambiti validati dalla Cabina di regia ai sensi della DGR n. XI/6760/2022.

Art. 10. Erogazione del buono e del voucher sociale

Il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria e si realizza su 12 mesi.

L'Ufficio di Piano provvede ad effettuare la liquidazione dei buoni e voucher con periodicità trimestrale posticipata, secondo la seguente articolazione di massima:

- ✓ ottobre 2024: liquidazione titoli sociali del trimestre luglio - agosto - settembre 2024;
- ✓ gennaio 2025: liquidazione titoli sociali del trimestre ottobre - novembre - dicembre 2024;
- ✓ aprile 2025: liquidazione titoli sociali del trimestre gennaio - febbraio - marzo 2025;
- ✓ luglio 2025: liquidazione titoli sociali del trimestre aprile - maggio - giugno 2025.

La liquidazione dei buoni sociali avverrà esclusivamente tramite **bonifico su conto corrente** bancario o postale, **intestato o cointestato al beneficiario**. In caso di beneficiari di minore età, se non intestato direttamente al minore, il conto corrente dovrà essere intestato ad uno o a entrambi i genitori.

La liquidazione dei voucher sociali al soggetto erogatore accreditato avverrà previa richiesta di rimborso all'ufficio di piano, corredata dalla fattura/nota emessa al beneficiario della prestazione.

Art. 11. Decadenza dal buono sociale

Il diritto alla fruizione del buono sociale decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- ✓ ricovero definitivo del beneficiario presso una struttura residenziale;
- ✓ trasferimento della residenza in un Comune al di fuori della Regione Lombardia. Qualora avvenga invece un cambio di residenza del beneficiario Misura B2 (con domanda ammessa e finanziata) in corso dell'esercizio in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale di Seriate mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati;
- ✓ sottoscrizione di dichiarazioni false e/o mendaci desunte dai controlli effettuati dal Comune di residenza;
- ✓ mancato rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario/sua rete familiare di riferimento e sottoscritti all'interno del progetto personalizzato di assistenza;
- ✓ verificarsi di una delle condizioni di incompatibilità per l'accesso al buono Sociale Misura B2 di cui all'articolo 5 del presente bando;
- ✓ decesso del beneficiario;
- ✓ modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio.

Art. 12. Controlli

L'ufficio di piano, in collaborazione con il Comune di residenza, è tenuto a sottoporre ai controlli previsti per legge le pratiche ammesse al contributo, avvalendosi anche dell'ausilio della Guardia di Finanza.

Qualora siano rilevate irregolarità non sanabili nelle dichiarazioni rese, l'ufficio di piano procederà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo indebitamente ottenuto, provvedendo al recupero della somma erogata e all'adozione dell'ordinanza di ingiunzione per la violazione dell'articolo 316 ter c.p.

Art. 13. Informativa trattamento dei dati (Reg. 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16), sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Finalità del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze del bando buoni sociali in favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza anno 2024, che rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dei comuni afferenti all'Ambito territoriale di Seriate, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti: per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura Obbligatoria

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e alle formalità ad essa connesse.

Periodo di Conservazione

Tutti i dati che riguardano le istanze presentate saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'ufficio della Segreteria è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non sono definite da normative o regolamenti.

Comunicazione e Diffusione dei dati.

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a: Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.); Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Altri servizi Socio Sanitari costituiti in convenzione con altri enti pubblici; Aziende e Cooperative che per conto del Comune svolgono servizi regolati da un contratto; Avvocati; Magistratura; Prefettura; Istituti di credito per versamenti di contributi.; Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti alla gestione del sistema informativo e dei software usati dagli uffici.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del comune svolgono dei servizi che prevedono il trattamento di banche dati dell'ente è disponibile presso il Comune di Seriate.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di: ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento; di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel Garante della Privacy.

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i propri diritti in tema di trattamento dei dati scrivendo all'indirizzo dpo@comune.seriate.bg.it.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede in piazza A. Alebardi n. 1, tel.035/304111 P.E.C.: comune.seriate@pec.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del comune di Seriate.

Art. 14. Informazioni

1. La documentazione relativa al buono Sociale della Misura B2 è disponibile sul sito www.ambitodiseriate.it e presso il Comune di residenza. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti presso il proprio Comune di residenza oppure all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Seriate (ufficiodipiano@ambitodiseriate.it).

Seriate, 24 maggio 2024

Il Direttore
dell'Ambito di Seriate
Stefano Rinaldi